ỦY BAN NHÂN DÂN **HUYỆN KON RẪY**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 142 /KH-UBND	*Kon Rẫy, ngày 05 tháng 11 năm 2021*

KẾ HOẠCH
Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức huyện Kon Rẫy năm 2022

Căn cứ Kế hoạch số 4325/KH-UBND ngày 19/11/2020 của UBND tỉnh về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Kon Tum giai đoạn 2021-2025;

Căn cứ Kế hoạch số 133/KH-UBND ngày 31/12/2020 của UBND huyện về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức huyện Kon Rẫy giai đoạn 2021-2025.

UBND huyện xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức huyện Kon Rẫy năm 2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Xây dựng, phát triển đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có phẩm chất đạo đức tốt, có bản lĩnh chính trị và năng lực, đáp ứng yêu cầu của thời kỳ mới, đảm bảo định hướng phát triển nguồn nhân lực trong các cơ quan hành chính, sự nghiệp của địa phương.

- Trang bị kiến thức, kỹ năng, phương pháp thực hiện nhiệm vụ trong hoạt động công vụ của cán bộ, công chức và hoạt động nghề nghiệp của viên chức; chú trọng đào tạo, bồi dưỡng kiến thức chuyên sâu và nghiệp vụ thông thạo đối với cán bộ, công chức, viên chức.

- Nhằm triển khai thực hiện chỉ tiêu 100% cán bộ, công chức, viên chức cấp huyện và công chức cấp xã đạt chuẩn trình độ đào tạo chức danh, vị trí việc làm quy định theo tinh thần Nghị quyết số 10-NQ/ĐH ngày 05-8-2020 của Đại hội Đại biểu Đảng bộ huyện lần thứ XIX và Chương trình số 05-CTr/HU ngày 16-10-2020 của Huyện ủy Kon Rẫy về thực hiện Nghị quyết Đại hội Đại biểu Đảng bộ huyện lần thứ XIX, nhiệm kỳ 2020-2025.

2. Yêu cầu

- Trên cơ sở rà soát thực trạng chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và xác định các giải pháp, biện pháp khả thi phấn đấu hoàn thành các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao.

- Đào tạo, bồi dưỡng phải căn cứ vào vị trí việc làm, tiêu chuẩn của ngạch công chức; tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức; tiêu chuẩn chức vụ lãnh đạo, quản lý; gắn với công tác sử dụng, quản lý cán bộ, công chức, viên

chức phù hợp với quy hoạch, kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng và nhu cầu xây dựng, phát triển nguồn nhân lực của cơ quan, đơn vị.

- Thực hiện phân công, phân cấp trong tổ chức bồi dưỡng theo tiêu chuẩn ngạch công chức, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức, tiêu chuẩn chức vụ lãnh đạo, quản lý; khuyến khích, đẩy mạnh tổ chức bồi dưỡng theo hình thức từ xa, kết hợp đào tạo trực tuyến.

- Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, địa phương nâng cao trách nhiệm trong công tác phối hợp để đào tạo, bồi dưỡng theo yêu cầu của vị trí việc làm, kiến thức, kỹ năng chuyên ngành cho cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn.

- Cân đối, bố trí đủ nguồn lực, bảo đảm kinh phí cho công tác đào tạo, bồi dưỡng đối với đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và cán bộ, công chức cấp xã thuộc thẩm quyền quản lý; đa dạng hóa nguồn kinh phí thực hiện đào tạo, bồi dưỡng.

II. NỘI DUNG ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG

1. Đào tạo trình độ chuyên môn đại học và sau đại học

a) Đào tạo trình độ đại học chuẩn hóa trình độ chuyên môn theo vị trí việc làm đối với công chức, viên chức theo yêu cầu trình độ của vị trí việc làm.

b) Đào tạo trình độ đại học đối với cán bộ, công chức cấp xã, ưu tiên bố trí nguồn lực tổ chức đào tạo, chuẩn hóa trình độ cho đối tượng cán bộ, công chức cấp xã là người dân tộc thiểu số hoặc công tác tại các xã có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn.

c) Đào tạo trình độ sau đại học cho cán bộ, công chức, viên chức phù hợp với chuyên môn, yêu cầu của vị trí công tác, gắn với quy hoạch sử dụng lâu dài đáp ứng yêu cầu xây dựng nguồn nhân lực chất lượng cao, sự nghiệp công nghiệp hóa, hiện đại hóa và hội nhập quốc tế.

d) Khuyến khích cán bộ, công chức, viên chức tự học đại học, sau đại học để nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ.

đ) Đào tạo trình độ đại học đối với người hoạt động không chuyên trách cấp xã nhằm nâng cao năng lực và dự nguồn cho đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã trong thời gian tới.

2. Đào tạo trình độ lý luận chính trị cao cấp và trung cấp đối với cán bộ, công chức, viên chức, đặc biệt là đối tượng cán bộ, công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý

3. Bồi dưỡng

a) Bồi dưỡng kiến thức quản lý Nhà nước theo tiêu chuẩn ngạch công chức *(ngạch chuyên viên cao cấp, ngạch chuyên viên chính và tương đương, ngạch chuyên viên và tương đương)*; bồi dưỡng theo tiêu chuẩn hạng chức danh nghề nghiệp viên chức.

b) Bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước theo tiêu chuẩn chức danh, chức vụ; gồm: Bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp huyện; bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương...

c) Bồi dưỡng ngoại ngữ, tin học, tiếng dân tộc thiểu số.

d) Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng chuyên ngành bắt buộc hàng năm; bồi dưỡng theo yêu cầu vị trí việc làm (*kiến thức về hội nhập quốc tế; kỹ năng, năng lực tổ chức thi hành pháp luật, theo dõi thi hành pháp luật; đạo đức, văn hóa công vụ;...; ứng dụng công nghệ thông tin, xây dựng chính quyền điện tử và các nội dung khác theo chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh*[1]).

đ) Bồi dưỡng kiến thức quốc phòng và an ninh theo tiêu chuẩn cán bộ, công chức, viên chức[2].

e) Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng theo tiêu chuẩn chức danh, chức vụ đối với cán bộ, công chức cấp xã; bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng cho người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã.

4. Bồi dưỡng đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp

a) Bồi dưỡng kỹ năng hoạt động của đại biểu HĐND.

b) Bồi dưỡng, cập nhật kiến thức cho đại biểu HĐND.

(Có các phụ lục về chỉ tiêu, số lượng kèm theo)

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức được đảm bảo từ nguồn ngân sách nhà nước theo phân cấp ngân sách hiện hành; kinh phí của cơ quan quản lý, sử dụng cán bộ, công chức; đóng góp của cán bộ, công chức; tài trợ của tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước theo quy định của pháp luật.

2. Kinh phí đào tạo, bồi dưỡng viên chức được đảm bảo từ nguồn tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập, đóng góp của viên chức và các nguồn khác theo quy định của pháp luật.

3. Kinh phí đào tạo sau đại học thực hiện theo kết luận của Ban Thường vụ Tỉnh ủy tại Thông báo số 39-TB/TU ngày 30 tháng 10 năm 2020 về công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ và các văn bản liên quan.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương tổ chức phổ biến, quán triệt nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức đối với vai trò và tầm quan trọng của hoạt động đào tạo, bồi dưỡng trong xây dựng và phát triển nguồn nhân lực trong cơ quan hành chính, sự nghiệp; vai trò, nhiệm vụ của từng công

---

[1] Các cơ quan, đơn vị, địa phương chủ động xác định, đề xuất nhu cầu để tổ chức triển khai thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ.

[2] Theo kế hoạch, đề án riêng được cấp có thẩm quyền phê duyệt hàng năm và giai đoạn.

chức, viên chức trong hoạt động đào tạo, bồi dưỡng trong giai đoạn mới; nâng cao trách nhiệm trong việc thực hiện quyền và nghĩa vụ được đào tạo, bồi dưỡng, học và tự học, thực hiện học tập suốt đời.

- Cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia đào tạo, bồi dưỡng theo thông báo của cơ quan có thẩm quyền, đảm bảo đúng đối tượng; không cử cán bộ, công chức, viên chức cùng thời gian đi học nhiều chương trình đào tạo, bồi dưỡng.

- Tạo điều kiện và đảm bảo các chế độ, chính sách theo đúng quy định đối với cán bộ, công chức, viên chức tự học nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ.

- Lập dự toán, trình phê duyệt dự toán và sử dụng kinh phí đào tạo, bồi dưỡng theo đúng quy định; quản lý và sử dụng nguồn kinh phí đào tạo, bồi dưỡng được giao theo quy định, đảm bảo đúng mục đích, hiệu quả, tiết kiệm.

- Tổ chức đánh giá chất lượng, hiệu quả công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức sau bồi dưỡng theo quy định, tổng hợp kết quả đánh giá gửi về UBND huyện *(qua Phòng Nội vụ)* để tổng hợp.

- Báo cáo kết quả đào tạo, bồi dưỡng theo quy định.

2. Trung tâm Chính trị huyện, Trung tâm GDNN-GDTX huyện

Phối hợp với Phòng Nội vụ và các cơ quan, đơn vị, địa phương tổ chức thực hiện các chương trình đào tạo, bồi dưỡng thuộc phạm vi quản lý được phân công thực hiện (*nếu có*); báo cáo UBND huyện *(qua Phòng Nội vụ)* kết quả đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức và cán bộ cơ sở theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

3. Phòng Tài chính - Kế hoạch

- Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương lập dự toán; tổng hợp, tham mưu trình cấp có thẩm quyền phê duyệt, phân bổ kinh phí đảm bảo thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của các cơ quan, đơn vị, địa phương theo quy định.

- Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương trong quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; tổng hợp, báo cáo theo quy định.

4. Phòng Nội vụ

- Hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, địa phương rà soát thực trạng, tổng hợp nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức các cơ quan, đơn vị theo quy định, đảm bảo phù hợp với thực tiễn của huyện.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức đào tạo, bồi dưỡng cho cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn huyện phù hợp với nhu cầu thực tế của các cơ quan, đơn vị, địa phương và các văn bản hướng dẫn, quy định mới của cơ quan nhà nước có thẩm quyền (*nếu có*). Chủ trì, phối hợp với Phòng Tài chính - Kế hoạch đề xuất cấp có thẩm quyền bố trí, đảm bảo kinh phí thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.

- Tổng hợp, báo cáo kết quả công tác đào tạo, bồi dưỡng theo quy định; kiến nghị, đề xuất cấp có thẩm quyền xem xét, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ đối với từng cơ quan, đơn vị, địa phương về thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị, địa phương kịp thời phản ánh về Phòng Nội vụ để tổng hợp, báo cáo UBND huyện xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:
- Sở Nội vụ tỉnh *(b/c)*;
- TT Huyện ủy *(b/c)*;
- TT HĐND huyện *(b/c)*;
- CT, 02 PCT UBND huyện;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc huyện;
- Trung tâm Chính trị huyện;
- Đảng ủy các xã, thị trấn;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Võ Văn Lương