

Số: /SNV-HCTH

Kon Tum, ngày tháng 6 năm 2022

Về việc hướng dẫn thực hiện sử dụng  
dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4  
trong lĩnh vực Nội vụ

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh;
- Ủy Ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh;
- Tỉnh đoàn Kon Tum;
- Cục Thống kê tỉnh;
- Cục Thuế tỉnh;
- Trường Chính trị tỉnh;
- Liên đoàn Lao động tỉnh;
- Các tổ chức Chính trị - xã hội tỉnh;
- Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố;
- Các Doanh nghiệp Bru chính;
- Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn.

Thực hiện Chỉ thị 05/CT-UBND ngày 01 tháng 3 năm 2021 của UBND tỉnh về việc đẩy mạnh cung cấp, sử dụng Dịch vụ công trực tuyến phục vụ tổ chức, cá nhân giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Kon Tum;

Để nâng cao hiệu quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 trong lĩnh vực Nội vụ, góp phần tạo thuận lợi tối đa cho người dân, doanh nghiệp khi thực hiện thủ tục hành chính nhằm tiết kiệm thời gian, chi phí đi lại và đáp ứng yêu cầu cải cách hành chính trong thời gian tới. Sở Nội vụ hướng dẫn thực hiện việc đăng ký, nộp hồ sơ trực tuyến mức độ 3, 4 và thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh Kon Tum, cụ thể như sau:

### **Bước 1. Đăng ký tài khoản**

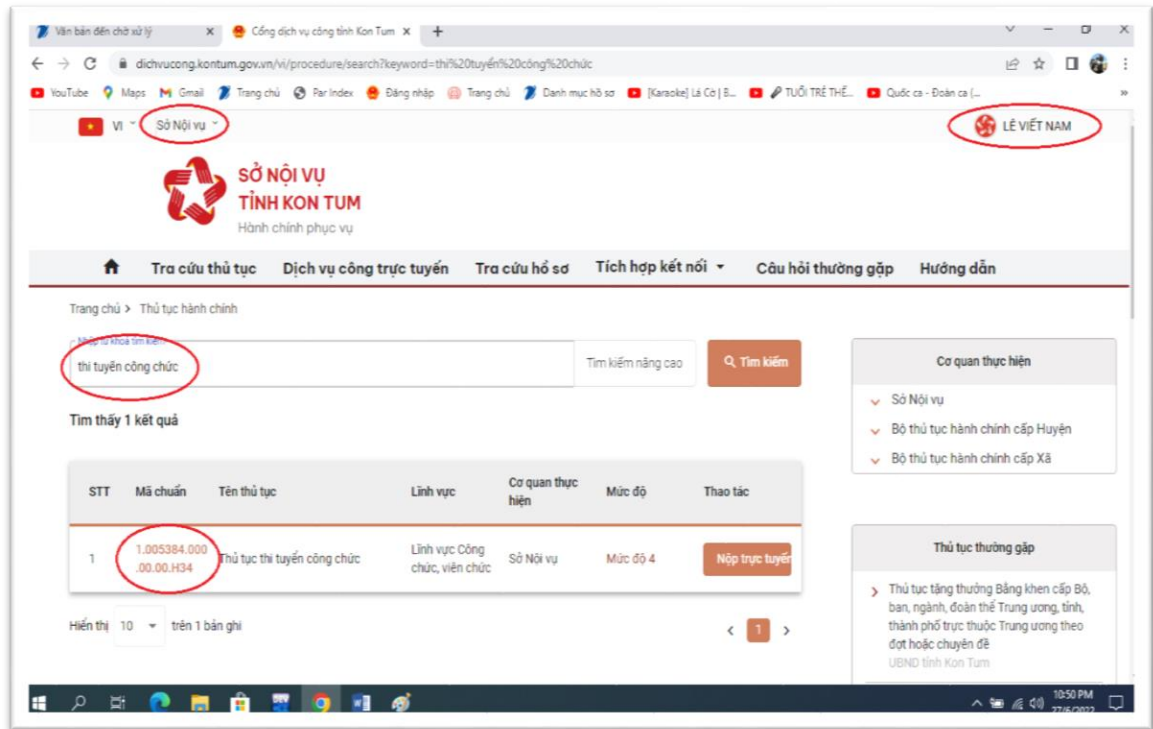
- Tổ chức, công dân đăng nhập vào đường dẫn tại địa chỉ: <https://dichvucong.kontum.gov.vn>
- Click vào nút “Đăng ký”. Tại giao diện màn hình đăng ký; tổ chức, công dân tiến hành điền đầy đủ thông tin và bấm vào nút “Đăng ký”.
- Tiến hành đăng nhập vào email đăng ký ở trên và tìm email “Xác nhận đăng ký tài khoản sử dụng cổng dịch vụ công trực tuyến” bấm vào đường link gửi kèm để hoàn thành việc đăng ký.

### **Bước 2. Đăng nhập và sử dụng dịch vụ công trực tuyến**

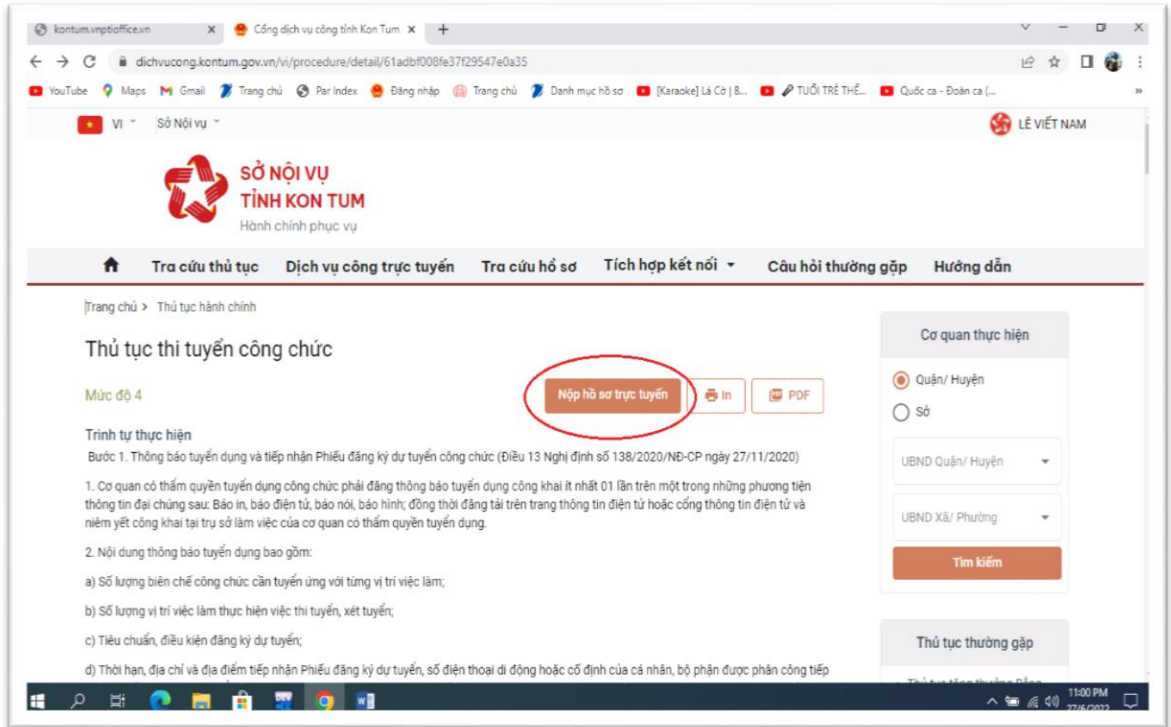
- Tổ chức, công dân đăng nhập vào đường dẫn.

- Click vào nút “**Đăng nhập**”. Giao diện màn hình đăng nhập; tổ chức, công dân tiến hành nhập thông tin tài khoản và mật khẩu sau đó bấm vào nút “**Đăng nhập**”.

- Tiến hành chọn Đơn vị, chọn lĩnh vực và tìm kiếm dịch vụ công. Ví dụ: Thực hiện dịch vụ công của Sở Nội vụ: “**Thi Tuyển công chức**”.



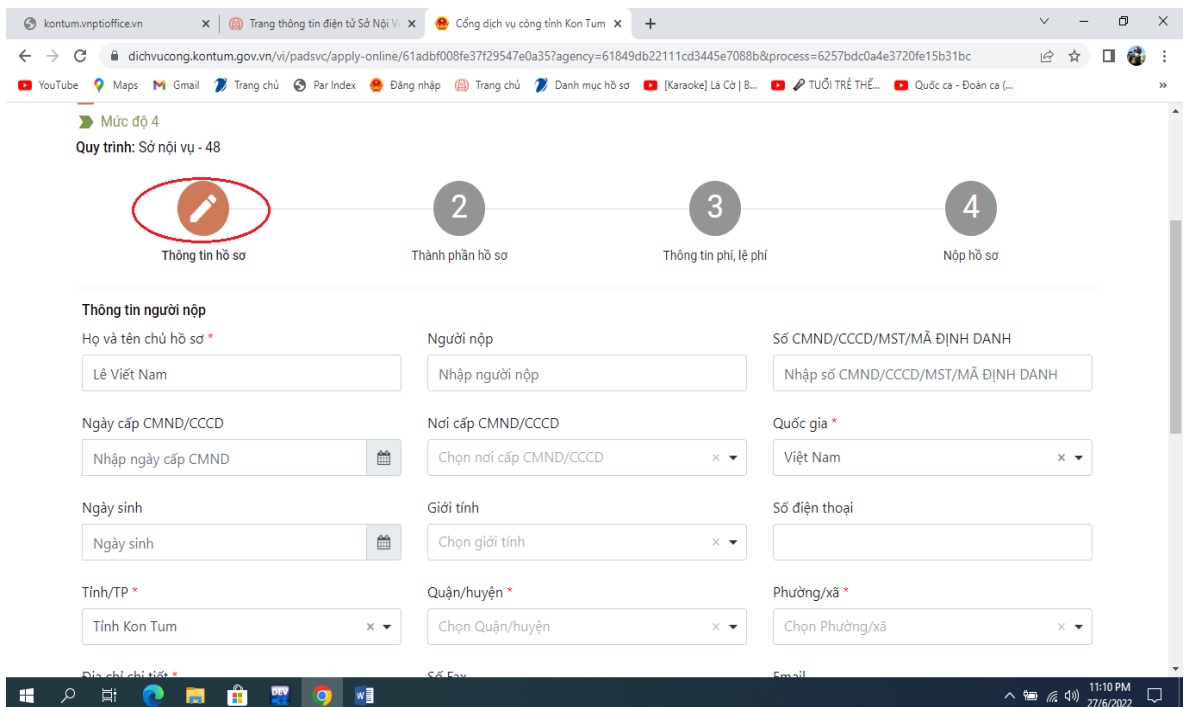
+ Click trực tiếp vào **mã số hồ sơ** dịch vụ công để tra cứu thông tin liên quan đến thủ tục hành chính cần giải quyết và Click vào mục “**Nộp hồ sơ trực tuyến**” để tiến hành nộp dịch vụ công. Hệ thống sẽ hiển thị ra giao diện nhập “**Thông tin người nộp hồ sơ**” và “**Thành phần hồ sơ theo quy định**”.



+ Tiến hành kiểm tra thông tin người nộp hồ sơ, và đính kèm thành phần hồ sơ.

- Nếu tổ chức, công dân có nhu cầu nộp hồ sơ tại nhà hoặc nhận kết quả tại nhà thì tiến hành chọn vào các ô tương ứng và nhập vào địa chỉ nộp và trả kết quả.

- Để hoàn tất quá trình nộp hồ sơ, tiến hành bấm vào nút “*Nộp hồ sơ*”.



\* **Lưu ý:** Để phục vụ cho việc số hóa TTHC theo chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh. Đề nghị quý cơ quan, đơn vị **thực hiện ký số** trên phần mềm VNPT-iOffice (*đối với những cơ quan, đơn vị dùng phần mềm*); sau đó tải tài liệu, hồ sơ và cập nhật lên hệ thống một cửa điện tử, việc này vừa nhanh chóng, thuận lợi và rất hiệu quả.

### **Bước 3. Thanh toán trực tuyến**

- Sau khi nộp dịch vụ công, để tiến hành thanh toán trực tuyến; tổ chức, công dân tiến hành truy cập vào **“Trang cá nhân” => “Danh sách giao dịch”**

- Tiến hành chọn dịch vụ công đã nộp và bấm vào nút *“Thanh toán phí/lệ phí”*

- Hệ thống sẽ hiển thị ra giao diện thông báo chi tiết phí, lệ phí; thông tin tài khoản nhận thanh toán. Tiến hành kiểm tra và bấm vào nút thanh toán.

- Tiến hành chọn Ngân hàng hoặc Ví điện tử mà tổ chức, công dân đang sử dụng và bấm vào nút *“Thanh toán”*.

- Sau khi bấm vào nút *“Thanh toán”*. Tùy vào ngân hàng hoặc ví sẽ hiển thị ra màn hình thanh toán của từng ngân hàng, ví tương ứng. Tổ chức, công dân tiến hành thực hiện đăng nhập và hoàn tất thanh toán theo hướng dẫn tiếp theo của từng ngân hàng, ví tương ứng.

Khi đăng ký giải quyết qua Dịch vụ công trực tuyến, tổ chức, cá nhân sẽ tra cứu được tiến độ xử lý, giải quyết hồ sơ.

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu tổ chức, công dân gặp lỗi phát sinh trong quá trình thực hiện. Đề nghị liên hệ số điện thoại: **0260.3797799** (*Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để được hỗ trợ trong giờ hành chính từ thứ 2 đến thứ 6*) hoặc **0260.3958.789** (*Viễn thông Kon Tum hỗ trợ 24/7*) hoặc có ý kiến, kiến nghị liên quan đến nội dung thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nội vụ đề nghị liên hệ qua số điện thoại **0260.3867.075** phòng Hành chính – Tổng hợp, Sở Nội vụ.

Sở Nội vụ thông báo đến các cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân biết, phối hợp, thực hiện./.

#### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- Bưu điện tỉnh Kon Tum;
- Viễn thông Kon Tum;
- Trung tâm PVHCC tỉnh;
- Lãnh đạo Sở;
- Các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở Nội vụ;
- Phòng Nội vụ các huyện, thành phố;
- Lưu: VT, HCTH.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Đoàn Văn Minh**