ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN KON RẪY	CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 76 /TB-UBND	*Kon Rẫy, ngày 29 tháng 7 năm 2022*

THÔNG BÁO

Kết luận của đồng chí Võ Văn Lương - Chủ tịch UBND huyện tại Hội nghị bàn giải pháp về đẩy mạnh cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư, nâng cao năng lực cạnh tranh trên địa bàn

Chiều ngày 28/7/2022, tại Hội trường trụ sở HĐND-UBND huyện, đồng chí Võ Văn Lương - Chủ tịch UBND huyện chủ trì buổi làm việc với các ngành, các địa phương nhằm đánh giá kết quả thực hiên thời gian qua và đề ra các giải pháp đẩy mạnh cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư, nâng cao năng lực cạnh tranh trên địa bàn. Tham dự cuộc họp có tập thể Lãnh đạo UBND huyện, thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc UBND huyện; Giám đốc Kho bạc NN, Giám đốc BHXH huyện; Giám đốc Chi nhánh VP đăng ký đất đai; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn[(1)].

Sau khi Trưởng Phòng Nội vụ thông qua báo cáo đánh giá kết quả đánh giá, phân tích làm rõ nguyên nhân, trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị có liên quan đến các chỉ số cải cách hành chính năm 2021; giải pháp khắc phục; Trưởng Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện báo cáo đánh giá kết quả đánh giá, phân tích làm rõ nguyên nhân, trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị có liên quan đến các chỉ số về cải thiện môi trường đầu tư, nâng cao năng lực cạnh tranh, tăng cường thu hút đầu tư (DDCI) của huyện năm 2021; giải pháp khắc phục; ý kiến tham gia của các đồng chí dự họp; đồng chí Võ Văn Lương - Chủ tịch UBND huyện, chủ trì cuộc họp kết luận:

Nhằm chấn chỉnh và yêu cầu thực hiện nghiêm túc, hiệu quả công tác cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư, nâng cao năng lực cạnh tranh trên địa bàn; yêu cầu:

I. Chỉ tiêu phấn đấu năm 2022:

1. Về chỉ số cải cách hành chính: Giữ vững phấn đấu đạt và vượt so với kết quả năm 2021: **Xếp loại Tốt và xếp trong tốp 3 các huyện, TP**; cụ thể điểm các chỉ số theo từng nội dung đánh giá:

(1) Chỉ đạo điều hành CCHC đạt: 21/23;

(2) Xây dựng và tổ chức thực hiện VBQPPL đạt: 9/10;

(3) Cải cách TTHC đạt: 11,5/13;

(4) Cải cách tổ chức bộ máy đạt: 7,5/13;

(5) Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ CBCCVC đạt: 10,5/11;

---

(1) Vắng có lý do: Chi cục trưởng Chi cục Thuế số 1, Chủ tịch UBND xã Đăk Kôi.

(6) Cải cách tài chính công đạt: 8/10;

(7) Hiện đại hóa nền hành chính đạt: 12/15;

(8) Chấp hành quy chế văn hóa công sở, kỷ luật, kỷ cương hành chính đath: 7/7.

* Trách nhiệm chính trong thực hiện: Trưởng phòng Nội vụ.

2. Về chỉ số DDCI: Xếp trong tốp 3 các huyện, TP.

* Trách nhiệm chính trong thực hiện: Trưởng phòng TC-KH.

II. Phân công lãnh đạo UBND huyện:

- Giao đồng chí Đinh Thị Hồng Thu - Phó Chủ tịch UBND huyện trực tiếp giúp Chủ tịch UBND huyện theo dõi, chỉ đạo việc thực hiện các nội dung, giải pháp để thực hiện các chỉ số cải cách hành chính trên địa bàn.

- Giao đồng chí Nguyễn Văn Thủy - Phó Chủ tịch UBND huyện trực tiếp giúp Chủ tịch UBND huyện theo dõi, chỉ đạo việc thực hiện các nội dung, giải pháp để nâng cao các chỉ số về cải thiện môi trường đầu tư, nâng cao năng lực cạnh tranh, tăng cường thu hút đầu tư (DDCI) trên địa bàn.

III. Giải pháp thực hiện:

Giao các cơ quan, đơn vị, địa phương:

1. Về chỉ số cải cách hành chính:

- Giao các cơ quan, đơn vị, địa phương xây dựng kế hoạch cụ thể của đơn vị mình để khắc phục những hạn chế và đề ra giải pháp thực hiện các nội dung tiêu chí năm 2022; hoàn thành và gửi về UBND huyện *(qua Phòng Nội vụ)* **trước 12/8/2022.**

- Giao Phòng Nội vụ chủ trì, tham mưu UBND huyện xây dựng kế hoạch khắc phục những hạn chế và đề ra giải pháp thực hiện các nội dung tiêu chí năm 2022; **hoàn thành trước 15/8/2022.**

2. Về chỉ số DDCI

- Các cơ quan, đơn vị, UBND xã, thị trấn: Báo cáo giải trình, xách định trách nhiệm của các tập thể, cá nhân có liên quan đến kết quả các chỉ số DDCI năm 2021 của huyện. Xây dựng kế hoạch cụ thể của đơn vị mình để khắc phục những hạn chế và đề ra giải pháp thực hiện các nội dung tiêu chí năm 2022; hoàn thành và gửi về UBND huyện *(qua Phòng TC-KH)* **trước 12/8/2022.**

- Giao Phòng TC-KH chủ trì:

+ Thường xuyên liên hệ với các cơ quan liên quan để tìm hiểu, chủ động tham mưu các giải pháp trong thực hiện chỉ số DDCI.

+ Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương đánh giá và thực hiện các chỉ số DDCI.

+ Tham mưu UBND huyện xây dựng kế hoạch khắc phục những hạn chế năm 2021 và giải pháp thực hiện các nội dung tiêu chí năm 2022; **hoàn thành trước 15/8/2022.**

- Giao Phòng Nội vụ chủ trì, tham mưu UBND huyện đánh giá, phân loại tập thể, cá nhân cuối năm 2022 theo quy định.

* Giao Văn phòng HĐND-UBND huyện chủ trì, phối hợp Phòng Nội vụ, Phòng TC-KH và các đơn vị, địa phương liên quan tham mưu Tổ chức Hội nghị chuyên đề quán triệt và triển khai các giải pháp để nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư, nâng cao năng lực cạnh tranh trên địa bàn (*Hội nghị trực tuyến)*; **Hoàn thành công tác chuẩn bị và báo cáo UBND huyện trước 16/8/2022.**

3. Một số nhiệm vụ cụ thể:

3.1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương:

- Rà soát, báo cáo kết quả, tiến độ thực hiện các nhiệm vụ được UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện, các Phó Chủ tịch UBND huyện chỉ đạo, giao nhiệm vụ; thời gian: từ đầu năm 2022 đến hết ngày 31/7/2022; hoàn thành gửi về UBND huyện (*qua Văn phòng HĐND-UBND huyện tổng hợp)* **trước 05/8/2022** *(kèm theo các minh chứng).*

- Thường xuyên và hằng tuần báo cáo kết quả thực hiện và kết quả công tác phối hợp với các cơ quan, địa phương các nhiệm vụ được giao (*báo tại giao ban tuần UBND huyện)*.

3.2. Trưởng Phòng TC-KH:

- Tổng hợp, báo cáo kết quả, tình hình thực hiện công tác thu hút đầu tư từ đầu năm đến nay *(bao gồm nội dung gửi của cấp tỉnh và của các doanh nghiệp đến tìm hiểu)*; **Hoàn thành trước 10/8/2022.**

* Các cơ quan liên quan *(TN-MT, KT-HT, NN&PTNT...)* gửi nội dung về Phòng TC-KH **trước 08/8/2022**.

- Tham mưu kiện toàn Tổ xúc tiến đầu tư của huyện; **hoàn thành trước 05/8/2022.**

3.3. Giám đốc Trung tâm VH TT DL TT: Có giải pháp nâng cao chất lượng hoạt động của Trang thông tin điện tử huyện; Thường xuyên cập nhật và phối hợp các cơ quan đăng tải đầy đủ, kịp thời các thông tin lên Trang thông tin điện tử huyện; tổng hợp, báo cáo , tham mưu xử lý các trường hợp cung cấp chậm hồ sơ công khai.

3.4. Trưởng Phòng VH-TT: Tham mưu các giải pháp để thực hiện các nội dung chính quyền điện tử; định kỳ tham mưu họp BCĐ chính quyền điênj tử huyện. Chủ trì, phối hợp kiểm tra, đôn đốc và chấn chỉnh việc thực hiện quy định sử dụng chữ ký chuyên dùng.

3.5. Giám đốc Chi nhánh VP đăng ký đất đai: Quán triệt và nâng cao trách nhiệm và chất lượng trong tiếp nhận, giải quyết hồ sơ đất đai; phát hiện và xử lý nghiêm các trường hợp nhân viên vi phạm (nếu có), hoặc có các biểu hiện làm việc thiếu tinh thần trách nhiệm, không đúng quy chế công sở.

3.6. Trưởng phòng TN-MT: Tham mưu UBND huyện chấn chỉnh, khắc phục những hạn chế, khó khăn trong quản lý đất đai, tài nguyên khoáng sản.

3.7. Trưởng Phòng LĐ-TBXH: Xem xét, hướng dẫn, tham mưu giải quyết các hồ sơ chính sách xã hội, các nguyên vọng chính đáng liên quan của người dân kịp thời hơn.

3.8. Chánh Văn phòng HĐND-UBND huyện:

- Theo dõi, đôn đốc, báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị, địa phương; kịpthời tham mưu chấn chỉnh, phê bình các tập thể, cá nhân liên quan thực hiện không đảm bảo.

- Chỉ đạo nâng cao trách nhiệm, hiệu quả hoạt động của Bộ phận TN&TKQ huyện. Kiểm tra, tham mưu xử lý các tập thể, cá nhân thực hiện hồ sơ TTHC mà không nộp qua Bộ phận TN&TKQ cấp huyện, xã.

Báo để các đơn vị, địa phương biết, triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- CT, các PCT UBND huyện;
- Công an huyện;
- Chi cục thuế khu vực số 01;
- BHXH; Kho bạc NN;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện;
- LĐ Văn phòng HĐND&UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu VT.

TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG

UỶ BAN NHÂN DÂN HUYỆN KON RẪY KON TUM

Trần Khắc Hà