

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN KON RẪY**

Số: /UBND-NC
V/v chuẩn bị các nội dung
liên quan để phục vụ kiểm
tra công tác cải cách hành
chính trên địa bàn huyện
năm 2022

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Kon Rẫy, ngày tháng năm

Kính gửi:

- Văn phòng HĐND&UBND huyện;
- Các phòng: Nội vụ; Tài nguyên và Môi trường; LĐ TB&XH; Tài chính - Kế hoạch; Tư pháp; Văn hóa & Thông tin; Kinh tế & Hạ tầng; Nông nghiệp & Phát triển nông thôn, Giáo dục & Đào tạo;
- Trung tâm Văn hóa - TT - DL và TT huyện;
- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện;
- Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai;
- UBND các xã, thị trấn.

Căn cứ Thông báo số 51/TB-HĐ ngày 02/8/2022 của Hội đồng kiểm tra, đánh giá, chấm điểm cải cách hành chính tỉnh về lịch kiểm tra công tác cải cách hành chính Nhà nước trên địa bàn tỉnh Kon Tum năm 2022 (*dự kiến 08h00' ngày 19/8/2022, Đoàn sẽ tiến hành kiểm tra tại huyện Kon Rẫy*). Để chuẩn bị tốt các nội dung phục vụ cho Đoàn kiểm tra, UBND huyện yêu cầu:

1. Các cơ quan, đơn vị được giao chủ trì các tiêu chí, tiêu chí thành phần của công tác cải cách hành chính phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính từ ngày 01/01/2022 đến 10/8/2022 (*theo Đề cương và phụ lục kèm theo*) và gửi về UBND huyện (*qua Phòng Nội vụ*) **trước ngày 11/8/2022** để tổng hợp phục vụ Đoàn kiểm tra.

2. Các cơ quan, đơn vị có liên quan cử lãnh đạo và công chức phụ trách làm việc cùng Đoàn kiểm tra; chuẩn bị đầy đủ các thông tin, tài liệu, nội dung liên quan để phục vụ đoàn kiểm tra theo quy định (*thời gian: dự kiến vào lúc 08h00' ngày 19/8/2022, địa điểm: Tại Phòng họp tầng 3, trụ sở HĐND-UBND huyện*).

3. Thủ trưởng các phòng chuyên môn thuộc huyện chỉ đạo cán bộ, công chức được cử đến thực hiện nhiệm vụ tại bộ phận TN&TKQ huyện triển khai kiểm tra, rà soát lại các danh mục TTHC thuộc ngành, lĩnh vực của đơn vị mình đã được UBND tỉnh công bố mới, đang còn hiệu lực thi hành để kịp thời niêm yết, công khai tại bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả, Trang thông tin điện tử huyện theo đúng quy định; chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, sổ theo dõi, phiếu hẹn và các tài liệu liên quan đến việc giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp

nhận và trả kết quả.

- Hoàn thành trước ngày: **16/8/2022**.

4. Thực hiện nghiêm việc chấp hành quy chế văn hóa công sở, kỷ luật, kỷ cương hành chính, cụ thể: Việc chấp hành giờ giấc làm việc; việc thực hiện quy định cấm hút thuốc lá nơi làm việc; việc thực hiện quy định không uống rượu, bia và đồ uống có cồn trước, trong giờ hành chính và giờ nghỉ trưa của ngày làm việc; việc đeo thẻ khi thực hiện nhiệm vụ.

Nếu cơ quan, đơn vị nào có cán bộ, công chức vi phạm các quy định về văn hóa công sở, kỷ luật, kỷ cương hành chính thì thủ trưởng đơn vị đó chịu trách nhiệm trước UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện.

5. Chủ tịch UBND các xã, thị trấn tăng cường chỉ đạo cán bộ, công chức thực hiện nghiêm các nội dung tại mục 3, 4 (*trường hợp đoàn kiểm tra có yêu cầu đi kiểm tra các xã, thị trấn*).

6. Giao Phòng Nội vụ tổng hợp kết quả thực hiện, tham mưu UBND huyện báo cáo phục vụ Đoàn kiểm tra theo thời gian quy định.

UBND huyện yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên (th/h);
- Đ/c CT, các PCT UBND huyện;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Đinh Thị Hồng Thu