ỦY BAN NHÂN DÂN **HUYỆN KON RẪY**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 367 /BC-UBND	*Kon Rẫy, ngày 03 tháng 8 năm 2022*

BÁO CÁO

Đánh giá, phân tích và làm rõ nguyên nhân, trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị làm ảnh hưởng đến Chỉ số cải cách hành chính năm 2021 của huyện; nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cần thực hiện

Căn cứ Quyết định số 609/QĐ-UBND ngày 12/7/2021 của UBND tỉnh Kon Tum về việc ban hành Bộ tiêu chí xác định Chỉ số Cải cách hành chính của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh, UBND các huyện, thành phố trên địa bàn tỉnh Kon Tum;

Căn cứ Quyết định số 514/QĐ-UBND ngày 12/11/2021 của UBND huyện Kon Rẫy về việc ban hành Bộ tiêu chí đánh giá công tác cải cách hành chính nhà nước đối với UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện Kon Rẫy.

Trên cơ sở kết quả đánh giá, chấm điểm và xếp loại công tác cải cách hành chính năm 2021 của huyện và các xã, thị trấn; UBND huyện báo cáo đánh giá, phân tích và làm rõ nguyên nhân, trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị làm ảnh hưởng đến Chỉ số cải cách hành chính năm 2021 của huyện; đồng thời đề ra những nhiệm vụ, giải pháp cần thực hiện, cụ thể như sau:

I. ĐÁNH GIÁ, PHÂN TÍCH VÀ LÀM RÕ NGUYÊN NHÂN, TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC CƠ QUAN, ĐƠN VỊ LÀM ẢNH HƯỞNG ĐẾN CHỈ SỐ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH CỦA HUYỆN NĂM 2021

Tổng số điểm các tiêu chí, tiêu chí thành phần UBND huyện đạt được là **81,45/95 điểm** *(Chỉ số cải cách hành chính của huyện: 85,74 điểm)*, xếp loại Tốt. Kết quả chấm điểm các tiêu chí, tiêu chí thành phần cụ thể như sau:

1. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính: UBND huyện đạt 19,49/23 điểm; tiêu chí, tiêu chí thành phần bị mất điểm, cụ thể:

- Tiêu chí thành phần 1.2.1 về báo cáo CCHC quý, 6 tháng, năm: UBND huyện đạt 0/0,25 điểm, nguyên nhân: Báo cáo năm 2021 số 496/BC-UBND ngày 20/12/2021 trễ hạn.

** Trách nhiệm thuộc về: Phòng Nội vụ huyện.*

- Tiêu chí thành phần 1.2.4 về báo cáo tình hình, kết quả kiểm soát TTHC (*quý I, 6 tháng, quý III, năm*): UBND huyện đạt 0/0,25 điểm, nguyên nhân: Các báo cáo quý và năm trễ hạn.

** Trách nhiệm thuộc về: Văn phòng HĐND&UBND huyện.*

- Tiêu chí thành phần 1.2.6 về báo cáo công tác tài chính, ngân sách: UBND huyện đạt 0/0,25 điểm, nguyên nhân: Báo cáo số 334/BC-UBND ngày 25/10/2021 thực hiện kết luận kiểm toán trễ hạn.

** Trách nhiệm thuộc về: Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện.*

- Tiêu chí thành phần 1.2.8 về báo cáo tự đánh giá, chấm điểm CCHC: UBND huyện đạt 0/0,5 điểm, nguyên nhân: Báo cáo tự chấm điểm số 403/BC-UBND ngày 22/11/2021 trễ hạn.

** Trách nhiệm thuộc về: Phòng Nội vụ huyện.*

- Tiêu chí thành phần 1.4.2 về mức độ đa dạng trong tuyên truyền cải cách hành chính: UBND huyện đạt 4/5 điểm, nguyên nhân: Do năm 2021 tình hình diễn biến dịch Covid-19 phức tạp nên chưa tuyên truyền được dưới các hình thức khác như Tổ chức thi/tọa đàm/sân khấu hóa.

** Trách nhiệm thuộc về: Phòng Văn hóa - Thông tin và Trung tâm Văn hóa - Thể thao - Du lịch và Truyền thông.*

- Tiêu chí thành phần 1.6.1 về thực hiện nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao: UBND huyện đạt 1,91/3 điểm, nguyên nhân: 11 nhiệm vụ hoàn thành quá hạn, 05 nhiệm vụ chưa hoàn thành.

** Trách nhiệm thuộc về: Các phòng ban chuyên môn và UBND các xã, thị trấn chịu trách nhiệm chủ trì, tham mưu; Văn phòng HĐND&UBND huyện chịu trách nhiệm theo dõi, đôn đốc.*

- Tiêu chí thành phần 1.6.2 về chất lượng thực hiện nhiệm vụ do Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh giao: UBND huyện đạt 0,83/1 điểm, nguyên nhân: 05 nhiệm vụ chưa hoàn thành chưa đánh giá được kết quả.

** Trách nhiệm thuộc về: Các phòng, ban chuyên môn và UBND các xã, thị trấn chịu trách nhiệm chủ trì, tham mưu; Văn phòng HĐND&UBND huyện chịu trách nhiệm theo dõi, đôn đốc.*

2. Xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật: UBND huyện đạt được 9/9 điểm.

3. Cải cách thủ tục hành chính: UBND huyện đạt được 11,48/12 điểm; tiêu chí, tiêu chí thành phần bị mất điểm, cụ thể:

- Tiêu chí thành phần 3.2.4 về tỷ lệ hồ sơ được tiếp nhận thông qua Cổng dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử: UBND huyện đạt 0,25/0.5 điểm, nguyên nhân: Tỷ lệ hồ sơ được tiếp nhận thông qua Cổng dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử chưa đảm bảo 100% do Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị chưa quán triệt sâu cho cán bộ, công chức được giao phụ trách tiếp nhận hồ sơ TTHC thuộc ngành, lĩnh vực của đơn vị mình.

** Trách nhiệm thuộc về: Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn; cán bộ, công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện, các xã, thị trấn.*

- Tiêu chí thành phần 3.2.5 về thao tác xử lý hồ sơ trên Cổng dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử: UBND huyện đạt 0,25/0.5 điểm, nguyên

nhân: Thao tác xử lý hồ sơ trên Cổng dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử chưa đảm bảo 100% do thao thác xử lý hồ sơ trên hệ thống còn chậm, trong quá trình sử dụng một phần các cán bộ, công chức chưa quen, hệ thống hoạt động chưa ổn định, hay bị lỗi nên ảnh hưởng đến thao tác, xử lý dẫn đến thao tác kết thúc chưa đảm bảo mặc dù kết quả giải quyết thực tế đã trả cho người dân.

** Trách nhiệm thuộc về: Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn; cán bộ, công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện, các xã, thị trấn.*

- Tiêu chí thành phần số 3.4.1 về kết quả giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính: UBND huyện đạt 1,98/2 điểm, nguyên nhân: Trong quá trình sử dụng hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh để tiếp nhận hồ sơ và giải quyết trả kết quả vẫn còn chưa kết thúc kịp thời trên hệ thống mặc dù đã trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC cho người dân, nên chưa đạt 100%.

** Trách nhiệm thuộc về: Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn; cán bộ, công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện, các xã, thị trấn.*

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính Nhà nước: UBND huyện đạt được 07/8 điểm; tiêu chí, tiêu chí thành phần bị mất điểm, cụ thể:

- Tiêu chí thành phần số 4.2.2 về xây dựng Kế hoạch biên chế công chức, số lượng người làm việc hàng năm: UBND huyện đạt 0/1 điểm, nguyên nhân: Kế hoạch số 413/UBND-NC ngày 03/5/2021 về số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp và Báo cáo số 102/BC-UBND ngày 03/5/2021 về biên chế công chức trễ hạn.

** Trách nhiệm thuộc về: Phòng Nội vụ huyện.*

5. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức: UBND huyện đạt được 10,5/11 điểm; tiêu chí, tiêu chí thành phần bị mất điểm, cụ thể:

- Tiêu chí thành phần 5.6.2 về tỷ lệ đạt chuẩn của cán bộ cấp xã: UBND huyện đạt 0/0,5 điểm, nguyên nhân: 01/69 cán bộ chưa đạt chuẩn về chuyên môn (đ/c A Ty, Chủ tịch Hội Cựu chiến binh xã Đăk PNe), do đó tỷ lệ cán bộ cấp xã đạt chuẩn là 98.6%.

** Trách nhiệm thuộc về: Phòng Nội vụ huyện và UBND xã Đăk Pne.*

6. Cải cách tài chính công: UBND huyện đạt được 6,5/10 điểm; tiêu chí thành phần bị mất điểm, cụ thể:

- Tiêu chí thành phần 6.1.2 về thực hiện quy định về việc sử dụng kinh phí từ nguồn ngân sách nhà nước: UBND huyện đạt 0/1 điểm, nguyên nhân: Kiểm toán NSĐP năm 2020 có kiến nghị thu hồi nộp *NSNN (Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện đã thực hiện nộp lại NSNN các khoản chi sai quy định đối*

với 02 công trình, tổng số kinh phí là 101.666.000 đồng).

** Trách nhiệm thuộc về: Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện.*

- Tiêu chí thành phần 6.1.3 về tổ chức thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách: UBND huyện đạt 0,5/1 điểm, nguyên nhân: Thực hiện kiến nghị kiểm toán đạt 94,2% *(trong đó còn kiến nghị: Kinh phí CCTL tại các xã, ngân sách huyện cấp thừa, số kinh phí là 419.400.000 đồng, số kinh phí này UBND các xã, thị trấn đã thực hiện chuyển nguồn năm 2020 sang 2021 để thực hiện CCTL theo quy định. Tuy nhiên, trong năm 2021 không tăng mức lương cơ bản nên Phòng Tài chính - Kế hoạch chưa tham mưu UBND huyện khấu trừ số kinh phí trên tại khối cấp xã).*

** Trách nhiệm thuộc về: Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện.*

- Tiêu chí thành phần 6.3.1 về số đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm chi thường xuyên/tự đảm bảo một phần chi thường xuyên *(chỉ tính được giao mới, không tính giao lại)*: UBND huyện đạt 0/2 điểm, nguyên nhân: Năm 2021, không có đơn vị nào phát sinh mới. Trên địa bàn huyện có 02 đơn vị là Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện tự đảm bảo chi thường xuyên và Trung tâm Môi trường và Dịch vụ - Đô thị tự đảm bảo một phần chi thường xuyên. Nguồn thu trên địa bàn huyện tương đối thấp, vì vậy phát sinh thêm đơn vị là không khả thi.

** Trách nhiệm thuộc về: Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện.*

7. Hiện đại hóa nền hành chính: UBND huyện đạt được 10,48/15 điểm; tiêu chí thành phần bị mất điểm, cụ thể:

- Tiêu chí 7.1 về mức độ hoàn thành Kế hoạch ứng dụng CNTT năm: UBND huyện đạt 1,7/2 điểm, nguyên nhân: Hoàn thành 85% kế hoạch.

** Trách nhiệm thuộc về: Phòng Văn hóa và Thông tin huyện.*

- Tiêu chí 7.2 về kết quả đánh giá, xếp hạng mức độ ứng dụng CNTT trong năm: UBND huyện đạt 6,78/8 điểm, nguyên nhân: Đạt 133.6/150 điểm theo bộ tiêu chí ứng dụng CNTT.

** Trách nhiệm thuộc về: Phòng Văn hóa và Thông tin huyện.*

- Tiêu chí 7.3 về thực hiện quy định về tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích *(cơ quan không có thủ tục hành chính trong danh mục tiếp nhận, trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích thì không đánh giá tiêu chí này)*: UBND huyện đạt 0/3 điểm, nguyên nhân: Không phát sinh hồ sơ, phụ thuộc vào nhu cầu của người dân có thể lựa chọn hình thức gửi, nộp hồ sơ TTHC qua đường bưu điện hoặc đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả các cấp thuộc thẩm quyền giải quyết trên địa bàn huyện để thực hiện.

** Trách nhiệm thuộc về: Các cơ quan, đơn vị liên quan, UBND các xã, thị trấn; Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện, các xã, thị trấn trong công tác tuyên truyền hướng dẫn người dân, triển khai thực hiện.*

8. Việc chấp hành quy chế văn hóa công sở, kỷ luật, kỷ cương hành chính: UBND huyện đạt được 7/7 điểm.

II. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2021 CỦA UBND CÁC XÃ, THỊ TRẤN

1. Đối với UBND xã Đăk Tờ Re: Tổng số điểm các tiêu chí, tiêu chí thành phần đạt được là 79,3/97 điểm (Chỉ số cải cách hành chính của đơn vị: 81,75 điểm), xếp loại Tốt, cụ thể:

- Tiêu chí về công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính đạt 23,5/33,5 điểm.

- Tiêu chí về xây dựng và tổ chức thực hiện Văn bản quy phạm pháp luật đạt 8,5/9 điểm.

- Tiêu chí về cải cách thủ tục hành chính đạt 16,5/19,5 điểm.

- Tiêu chí về cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước đạt 5/5 điểm.

- Tiêu chí về xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ công chức, viên chức đạt 5/5 điểm.

- Tiêu chí về cải cách tài chính công đạt 5,3/6 điểm.

- Tiêu chí về hiện đại hóa nền hành chính đạt 8,5/12 điểm.

- Tiêu chí về chấp hành văn hóa công sở, kỷ luật, kỷ cương hành chính đạt 7/7 điểm.

2. Đối với UBND xã Đăk Tơ Lung: Tổng số điểm các tiêu chí, tiêu chí thành phần đạt được là 81,4/95,5 điểm (Chỉ số cải cách hành chính của đơn vị: 85,24 điểm), xếp loại Tốt, cụ thể:

- Tiêu chí về công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính đạt 24,1/33,5 điểm.

- Tiêu chí về xây dựng và tổ chức thực hiện Văn bản quy phạm pháp luật đạt 9/9 điểm.

- Tiêu chí về cải cách thủ tục hành chính đạt 17,5/18 điểm.

- Tiêu chí về cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước đạt 5/5 điểm.

- Tiêu chí về xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ công chức, viên chức đạt 5/5 điểm.

- Tiêu chí về cải cách tài chính công đạt 5/6 điểm.

- Tiêu chí về hiện đại hóa nền hành chính đạt 8,8/12 điểm.

- Tiêu chí về chấp hành văn hóa công sở, kỷ luật, kỷ cương hành chính đạt 7/7 điểm.

3. Đối với UBND xã Tân Lập: Tổng số điểm các tiêu chí, tiêu chí thành phần đạt được là 78,77/94 điểm (Chỉ số cải cách hành chính của đơn vị: 83,8 điểm), xếp loại Tốt, cụ thể:

- Tiêu chí về công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính đạt 25,39/33,5 điểm.

- Tiêu chí về xây dựng và tổ chức thực hiện Văn bản quy phạm pháp luật đạt 6,93/9 điểm.

- Tiêu chí về cải cách thủ tục hành chính đạt 15,55/17,5 điểm.

- Tiêu chí về cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước đạt 4/4 điểm.

- Tiêu chí về xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ công chức, viên chức đạt 5/5 điểm.

- Tiêu chí về cải cách tài chính công đạt 5,95/6 điểm.

- Tiêu chí về hiện đại hóa nền hành chính đạt 8,95/12 điểm.

- Tiêu chí về chấp hành văn hóa công sở, kỷ luật, kỷ cương hành chính đạt 7/7 điểm.

4. Đối với UBND xã Đăk Kôi: Tổng số điểm các tiêu chí, tiêu chí thành phần đạt được là 77,9/96 điểm (Chỉ số cải cách hành chính của đơn vị: 81,15 điểm), xếp loại Tốt, cụ thể:

- Tiêu chí về công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính đạt 24/33,5 điểm.

- Tiêu chí về xây dựng và tổ chức thực hiện Văn bản quy phạm pháp luật đạt 7,4/9 điểm.

- Tiêu chí về cải cách thủ tục hành chính đạt 17,5/18,5 điểm.

- Tiêu chí về cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước đạt 5/5 điểm.

- Tiêu chí về xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ công chức, viên chức đạt 5/5 điểm.

- Tiêu chí về cải cách tài chính công đạt 4,5/6 điểm.

- Tiêu chí về hiện đại hóa nền hành chính đạt 7,5/12 điểm.

- Tiêu chí về chấp hành văn hóa công sở, kỷ luật, kỷ cương hành chính đạt 7/7 điểm.

5. Đối với UBND xã Đăk Ruồng: Tổng số điểm các tiêu chí, tiêu chí thành phần đạt được là 78,15/95 điểm (Chỉ số cải cách hành chính của đơn vị: 82,26 điểm), xếp loại Tốt, cụ thể:

- Tiêu chí về công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính đạt 22,1/33,5 điểm.

- Tiêu chí về xây dựng và tổ chức thực hiện Văn bản quy phạm pháp luật đạt 9/9 điểm.

- Tiêu chí về cải cách thủ tục hành chính đạt 15,75/17,5 điểm.

- Tiêu chí về cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước đạt 5/5 điểm.

- Tiêu chí về xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ công chức, viên chức đạt 5/5 điểm.

- Tiêu chí về cải cách tài chính công đạt 4,5/6 điểm.

- Tiêu chí về hiện đại hóa nền hành chính đạt 8,3/12 điểm.

- Tiêu chí về chấp hành văn hóa công sở, kỷ luật, kỷ cương hành chính đạt 7/7 điểm.

6. Đối với UBND thị trấn Đăk Rve: Tổng số điểm các tiêu chí, tiêu chí thành phần đạt được là 62,12/94 điểm (Chỉ số cải cách hành chính của đơn vị: 66,09 điểm), xếp loại Khá, cụ thể:

- Tiêu chí về công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính đạt 20,77/33,5 điểm.

- Tiêu chí về xây dựng và tổ chức thực hiện Văn bản quy phạm pháp luật đạt 5/9 điểm.

- Tiêu chí về cải cách thủ tục hành chính đạt 11,25/17,5 điểm.

- Tiêu chí về cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước đạt 4/4 điểm.

- Tiêu chí về xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ công chức, viên chức đạt 5/5 điểm.

- Tiêu chí về cải cách tài chính công đạt 5,7/6 điểm.

- Tiêu chí về hiện đại hóa nền hành chính đạt 6,4/12 điểm.

- Tiêu chí về chấp hành văn hóa công sở, kỷ luật, kỷ cương hành chính đạt 4/7 điểm.

7. Đối với UBND xã Đăk Pne: Tổng số điểm các tiêu chí, tiêu chí thành phần đạt được là 77,5/96 điểm (Chỉ số cải cách hành chính của đơn vị: 80,73 điểm), xếp loại Tốt, cụ thể:

- Tiêu chí về công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính đạt 24,5/33,5 điểm.

- Tiêu chí về xây dựng và tổ chức thực hiện Văn bản quy phạm pháp luật đạt 8/8 điểm.

- Tiêu chí về cải cách thủ tục hành chính đạt 17/19,5 điểm.

- Tiêu chí về cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước đạt 5/5 điểm.

- Tiêu chí về xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ công chức, viên chức đạt 4/5 điểm.

- Tiêu chí về cải cách tài chính công đạt 6/6 điểm.

- Tiêu chí về hiện đại hóa nền hành chính đạt 7/12 điểm.

- Tiêu chí về chấp hành văn hóa công sở, kỷ luật, kỷ cương hành chính đạt 6/7 điểm.

III. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP CHỦ YẾU

1. Đối với công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính:

- Nhiệm vụ cần thực hiện: Theo chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ động tham mưu các văn bản chỉ đạo điều hành về công tác cải cách hành chính; thực hiện kịp thời các nhiệm vụ được UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao chủ trì, tham mưu đảm bảo chất lượng theo yêu cầu và đúng tiến độ; chủ động tham mưu các báo cáo định kỳ đúng thời gian quy định.

- Cơ quan chủ trì, tham mưu: Các phòng, ban chuyên môn và UBND các xã, thị trấn.

2. Đối với xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật:

- Nhiệm vụ cần thực hiện: Tiếp tục chủ động tham mưu xây dựng các kế hoạch về công tác: Theo dõi thi hành pháp luật; rà soát hệ thống hóa văn bản QPPL; kiểm tra, xử lý văn bản QPPL. Tổ chức thực hiện đảm bảo đúng tiến độ 100% nội dung theo kế hoạch đề ra; đồng thời tham mưu xử lý tất cả các văn bản thuộc thẩm quyền phát hiện sau kiểm tra, rà soát.

- Cơ quan chủ trì, tham mưu: Phòng Tư pháp và UBND các xã, thị trấn.

3. Đối với công tác cải cách thủ tục hành chính:

- Nhiệm vụ cần thực hiện: Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương tăng cường quán triệt cho cán bộ, công chức được giao phụ trách tiếp nhận hồ sơ TTHC thuộc ngành, lĩnh vực của đơn vị mình tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện, cấp xã, thị trấn theo quy định; thực hiện giải quyết hồ sơ TTHC đúng và trước thời hạn, công khai đầy đủ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết, tiến độ giải quyết hồ sơ TTHC trên Trang thông tin điện tử huyện, Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả huyện, các xã, thị trấn; tuyên truyền và hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân đăng ký tài khoản dịch vụ công quốc gia để sử dụng, khai thác dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4; tăng cường công tác nộp hồ sơ trực tuyến để nâng cao tỉ lệ phát sinh hồ sơ TTHC theo hình thức trực tuyến.

- Cơ quan chủ trì, tham mưu: Các phòng chuyên môn thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn; Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện, xã, thị trấn; Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.

4. Đối với công tác cải cách tổ chức bộ máy hành chính Nhà nước:

- Nhiệm vụ cần thực hiện: Tham mưu kịp thời công tác sắp xếp tổ chức bộ máy và kiện toàn chức năng, nhiệm vụ của các phòng, ban chuyên môn cấp huyện; thực hiện đầy đủ các quy định về phân cấp quản lý; thực hiện nhiệm vụ cải cách tổ chức bộ máy thuộc phạm vi quản lý theo Nghị quyết số 18-NQ/TW, Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25-10-2017 của Ban Chấp hành Trung ương khóa XII.

- Cơ quan chủ trì, tham mưu: Phòng Nội vụ huyện.

5. Đối với việc xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức:

- Nhiệm vụ cần thực hiện: 100% cán bộ, công chức cấp xã đạt chuẩn trong năm 2022.

- Cơ quan chủ trì, tham mưu: Phòng Nội vụ huyện và UBND các xã, thị trấn.

6. Đối với công tác cải cách tài chính công:

- Nhiệm vụ cần thực hiện: Tham mưu tổ chức thực hiện 100% các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách; hướng dẫn các cơ quan, đơn vị thực hiện tốt cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm đặc biệt là tại các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc phạm vi quản lý của UBND huyện; đề ra các giải pháp để phấn đấu hực hiện mục tiêu tăng tối thiểu 01 đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo một phần trên địa bàn huyện.

- Cơ quan chủ trì, tham mưu: Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện.

7. Đối với công tác hiện đại hóa nền hành chính:

- Nhiệm vụ cần thực hiện: Tham mưu kịp thời kế hoạch ứng dụng CNTT trong hoạt động của các cơ quan nhà nước trên địa bàn huyện; triển khai đầy đủ, đúng tiến độ các nhiệm vụ được giao trong kế hoạch; kiểm tra, rà soát các tiêu chí về ứng dụng CNTT bị đánh giá thấp để có kế hoạch khắc phục. Có biện pháp đổi mới trong công tác tuyên truyền để cá nhân, tổ chức thực hiện gửi hồ sơ giải quyết TTHC và đăng ký nhận kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Cơ quan chủ trì, tham mưu: Phòng Văn hóa và Thông tin, các đơn vị liên quan, UBND các xã, thị trấn; Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả huyện, các xã, thị trấn.

8. Đối với việc chấp hành quy chế văn hóa công sở, kỷ luật, kỷ cương hành chính:

- Nhiệm vụ cần thực hiện: Thường xuyên tổ chức kiểm tra đột xuất việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn huyện; kịp thời phát hiện và xử lý các trường hợp vi phạm.

- Cơ quan chủ trì, tham mưu: Phòng Nội vụ huyện.

IV. TỔ CHỨC, THỰC HIỆN

1. Đối với các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND huyện: Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ được giao và trách nhiệm được chỉ ra tại Báo cáo này chủ động xây dựng kế hoạch khắc phục những tồn tại, hạn chế của đơn vị gửi về UBND huyện *(qua Phòng Nội vụ huyện)* **trước ngày 12/8/2022** để tổng hợp, theo dõi; cơ quan, đơn vị nào được giao chủ trì, tham mưu các nhiệm vụ trong công tác cải cách hành chính làm ảnh hưởng đến Chỉ số cải cách hành chính của huyện thì Thủ trưởng đơn vị đó chịu trách nhiệm trước UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện.

2. Đối với UBND các xã, thị trấn: Tiếp tục giữ vững và phát huy những ưu điểm, kết quả đạt được trong công tác cải cách hành chính và cải thiện nâng cao Chỉ số cải cách hành chính của đơn vị mình trong thời gian qua; chủ động xây dựng kế hoạch khắc phục những tồn tại, hạn chế, thiếu sót trong các lĩnh vực, tiêu chí, tiêu chí thành phần bị đánh giá thấp , xem đây là một trong những nhiệm vụ trọng tâm của đơn vị mình, phấn đấu nâng cao điểm số của đơn vị trong năm 2022; báo cáo kết quả khắc phục gửi về UBND huyện (*qua Phòng Nội vụ*) **trước ngày 12/8/2022** để theo dõi.

3. Giao Phòng Nội vụ huyện: Chủ trì, tổng hợp tham mưu UBND huyện xây dựng Kế hoạch khắc phục các tồn tại, hạn chế trong công tác cải cách hành chính năm 2021 hoàn thành **trước ngày 15/8/2022**; theo dõi, đôn đốc, các cơ quan, đơn vị chủ trì tham mưu các nội dung được nêu tại Báo cáo này kịp thời báo cáo UBND huyện những đơn vị tham mưu chậm hoặc không thực hiện các nhiệm vụ được giao.

Trên đây là báo cáo đánh giá, phân tích và làm rõ nguyên nhân, trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị làm ảnh hưởng đến Chỉ số cải cách hành chính năm 2021 của huyện./.

Nơi nhận:
- TT.Huyện ủy (b/c);
- TT.HĐND huyện (b/c);
- CT, các PCT UBND huyện;
- Các phòng, ban chuyên môn (th/h);
- Trung tâm VH - TT - DL và TT huyện (th/h);
- Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai (th/h);
- UBND các xã, thị trấn (th/h);
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN KON RẪY T. KON TUM

Nguyễn Văn Thủy