

Số: /KH-UBND

Kon Rẫy, ngày tháng năm

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác quản lý, bảo vệ và phát huy giá trị di tích lịch sử - văn hóa và danh thắng trên địa bàn huyện

Triển khai thực hiện công tác quản lý, bảo vệ và phát huy giá trị di tích lịch sử - văn hóa và danh thắng trên địa bàn tỉnh Kon Tum theo các nội dung: (1) Quyết định số 15/2020/QĐ-UBND ngày 11 tháng 5 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về việc ban hành Quy chế quản lý, bảo vệ và phát huy giá trị di tích lịch sử - văn hóa và danh thắng trên địa bàn tỉnh Kon Tum, (2) Quyết định số 607/QĐ-UBND ngày 23 tháng 11 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về việc điều chỉnh diện tích khoanh vùng bảo vệ các di tích lịch sử - văn hóa trên địa bàn tỉnh Kon Tum năm 2021; Ủy ban nhân dân huyện ban hành kế hoạch triển khai thực hiện trên địa bàn huyện với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích: Nhằm thực hiện công tác quản lý, bảo vệ và phát huy giá trị di tích lịch sử - văn hóa và danh thắng trên địa bàn huyện đảm bảo thiết thực, hiệu quả.

2. Yêu cầu

- Hoạt động quản lý, bảo vệ và phát huy giá trị di tích thuộc thẩm quyền quản lý của chính quyền các cấp trên địa bàn huyện phải bảo đảm tuân thủ quy định của pháp luật về di sản văn hóa và các quy định pháp luật hiện hành có liên quan.

- Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ, hiệu quả giữa các ngành, các cấp trong lĩnh vực quản lý theo ngành, lĩnh vực và theo địa bàn quản lý.

II. NỘI DUNG, QUY ĐỊNH TRONG QUÁ TRÌNH THỰC HIỆN

1. Về diện tích điều chỉnh khoanh vùng bảo vệ các di tích lịch sử - văn hóa trên địa bàn huyện (gồm: Di tích lịch sử Phân xưởng luyện gang C13 - Quân giới Khu V, xã Đăk Kôi; Di tích lịch sử cách mạng Căn cứ Huyện ủy H16, xã Đăk Kôi): Thực hiện theo Quyết định số 607/QĐ-UBND ngày 23 tháng 11 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum (đính kèm).

2. Phân cấp quản lý Nhà nước về di tích: Phân công Ủy ban nhân dân xã Đăk Ruồng, Ủy ban nhân dân xã Đăk Kôi thực hiện quản lý di tích trên địa bàn, bảo đảm phù hợp với điều kiện, khả năng cụ thể của mỗi địa phương và thẩm quyền, trách nhiệm của cấp xã theo quy định pháp luật¹.

¹ Cụ thể: (1) Phân cấp cho Ủy ban nhân dân xã Đăk Ruồng thực hiện quản lý Nhà nước đối với di tích lịch sử cách mạng: Chiến thắng đồn Kon Braih; (2) Phân cấp cho Ủy ban nhân dân xã Đăk Kôi thực hiện quản lý

3. Định kỳ hàng năm, các đơn vị quản lý di tích chỉ đạo kiểm kê hiện vật thuộc di tích đã được xếp hạng và báo cáo bằng văn bản kết quả thực hiện về Ủy ban nhân dân huyện (*qua Phòng Văn hóa và Thông tin*) trước ngày 05 tháng 11 để tổng hợp, tham mưu Ủy ban nhân dân huyện báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định.

4. Tổ chức, cá nhân được giao quản lý di tích không tự ý di dời, tu sửa, làm thay đổi màu sắc, kiểu dáng hiện vật là yếu tố gốc cấu thành di tích hoặc tiếp nhận, đưa thêm hiện vật vào di tích và khuôn viên di tích khi chưa được sự đồng ý của cơ quan quản lý Nhà nước có thẩm quyền về văn hóa.

5. Về quản lý hoạt động phát huy giá trị di tích

5.1. Lễ hội tổ chức tại di tích phải tuân thủ quy định tại Nghị định 110/2018/NĐ-CP ngày 29 tháng 8 năm 2018 của Chính phủ quy định về quản lý và tổ chức lễ hội và các quy định pháp luật hiện hành có liên quan. Việc tổ chức lễ hội phải phù hợp với tính chất, đặc điểm lịch sử của di tích, thuần phong mỹ tục và tình hình kinh tế - xã hội của địa phương nơi có di tích.

5.2. Hoạt động dịch vụ tại di tích phải được bố trí ở vị trí thích hợp, đảm bảo nguyên tắc không làm ảnh hưởng tới yếu tố gốc cấu thành di tích, cảnh quan môi trường của di tích, an ninh trật tự và các hoạt động tín ngưỡng, tôn giáo gắn với di tích.

5.3. Tập thể, cá nhân có trách nhiệm bảo vệ, ngăn ngừa các hành vi làm xâm hại đến di tích, di vật; giữ gìn vệ sinh, cảnh quan môi trường di tích xanh - sạch - đẹp; đảm bảo an ninh trật tự; thực hiện nếp sống văn minh tại di tích; dâng lễ, đặt tiền lễ, tiền giọt dầu, thắp hương, hóa sớ, bỏ rác thải đúng nơi quy định.

5.4. Khuyến khích tổ chức, cá nhân tham gia xã hội hóa trong các hoạt động bảo vệ và phát huy giá trị di tích.

6. Quản lý, sử dụng nguồn thu của di tích

6.1. Nguồn thu của di tích bao gồm

- Phí tham quan di tích.
- Các khoản thu hợp pháp từ hoạt động sử dụng và phát huy giá trị di tích.
- Nguồn tài trợ và đóng góp của tổ chức, cá nhân trong nước và nước ngoài và các khoản thu khác (*bằng tiền và hiện vật*).

6.2. Quản lý, sử dụng

- Nguồn thu từ phí tham quan di tích được quản lý, sử dụng theo quy định của pháp luật về phí, lệ phí.
- Các khoản thu hợp pháp từ hoạt động sử dụng và phát huy giá trị di tích được sử dụng theo quy định.
- Nguồn xã hội hóa được tiếp nhận, quản lý và sử dụng theo nguyên tắc công khai, minh bạch, chi đúng mục đích, đúng quy định (*trang trải các chi phí:*

Điện; nước; hương đèn; chỉnh trang bàn thờ; đón tiếp khách tham quan; bảo vệ, vệ sinh; trông coi, bảo quản, tu bổ di tích, hoạt động từ thiện và các hoạt động khác nhằm bảo vệ và phát huy giá trị di tích), đảm bảo được sự giám sát, kiểm tra của cơ quan có thẩm quyền theo phân công quản lý.

7. Nguồn lực cho các hoạt động để bảo vệ và phát huy giá trị di tích

7.1. Nguồn tài chính để bảo vệ và phát huy giá trị di tích gồm: Ngân sách Nhà nước, các khoản thu hợp pháp từ hoạt động sử dụng và phát huy giá trị di tích và nguồn xã hội hóa, trong đó

a) Nguồn ngân sách Nhà nước:

- Nguồn ngân sách cấp tỉnh: Được bố trí và phân bổ kinh phí đầu tư bảo tồn, tu bổ, tôn tạo và phát huy giá trị di tích cấp tỉnh giao về huyện.

- Nguồn ngân sách cấp huyện:

+ Về đầu tư: Các xã có di tích chủ động phối hợp các đơn vị có liên quan xây dựng kế hoạch tu bổ đối với những di tích thuộc đối tượng ngân sách tỉnh đầu tư và hỗ trợ một phần kinh phí đầu tư; Phòng Tài chính - Kế hoạch chủ trì, phối hợp tham mưu Ủy ban nhân dân huyện đối ứng cùng ngân sách tỉnh đầu tư tu bổ, tôn tạo và phát huy giá trị các di tích cấp tỉnh do địa phương quản lý.

+ Việc đầu tư bảo tồn, tu bổ, tôn tạo cụ thể đối với từng di tích được thực hiện theo Quyết định phê duyệt kế hoạch tu bổ, tôn tạo và phát huy giá trị di tích của Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Nguồn thu phí tham quan và các nguồn thu hợp pháp: Thực hiện theo quy định tại mục 6 của kế hoạch này.

- Nguồn xã hội hóa (nếu có).

7.2. Nguồn xã hội hóa do cơ quan trực tiếp quản lý di tích (*đối với di tích có bộ máy độc lập, có con dấu, tài khoản riêng*); tổ quản lý di tích (*đối với di tích không có bộ máy độc lập*) tổ chức quản lý theo quy định, đảm bảo nguyên tắc công khai, minh bạch, sử dụng cho các hoạt động quản lý, bảo tồn, tu bổ, tôn tạo, chống xuống cấp, bảo vệ, giữ gìn và phát huy giá trị di tích.

7.3. Người trực tiếp trông coi di tích được hỗ trợ thù lao hàng tháng từ nguồn thu công đức và nguồn thu qua các hoạt động phát huy giá trị di tích. Trường hợp di tích không có nguồn thu này hoặc nguồn thu không đảm bảo, Ủy ban nhân dân xã được phân công quản lý có trách nhiệm cân đối mức hỗ trợ phù hợp từ nguồn ngân sách được giao sau khi xin ý kiến của Hội đồng nhân dân cùng cấp.

7.4. Nguồn tài chính dành cho việc bảo vệ và phát huy giá trị di tích phải được sử dụng đúng mục đích và có hiệu quả; khuyến khích tổ chức, cá nhân đóng góp, tài trợ cho việc bảo vệ và phát huy giá trị di sản văn hóa.

8. Về quản lý mặt bằng và không gian

- Di tích thuộc danh mục kiểm kê phải được bảo vệ về đất đai, mặt bằng và không gian.

- Việc cải tạo, xây dựng công trình nằm ngoài khu vực bảo vệ di tích mà có khả năng ảnh hưởng xấu đến di tích phải thực hiện theo quy định tại Điều 15, Nghị định số 98/2010/NĐ-CP ngày 21 tháng 9 năm 2010 của Chính phủ về quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật di sản văn hóa và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Di sản văn hóa và các quy định pháp luật hiện hành có liên quan.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ủy ban nhân dân xã Đăk Kôi, Ủy ban nhân dân xã Đăk Ruông

- Tổ chức quản lý Nhà nước đối với di tích thuộc danh mục kiểm kê trên địa bàn theo phân cấp quản lý, đảm bảo quy định của Luật Di sản văn hóa, các quy định pháp luật hiện hành về bảo vệ, phát huy giá trị di sản văn hóa.

- Phối hợp với các cơ quan chức năng chỉ đạo, thực hiện công tác quản lý, bảo vệ, phát huy giá trị các di tích trong phạm vi quản lý theo thẩm quyền.

- Chịu trách nhiệm kê khai bổ sung các công trình xây dựng, địa điểm, cảnh quan thiên nhiên, khu vực thiên nhiên trên địa bàn chưa có trong danh mục kiểm kê di tích, báo cáo Ủy ban nhân dân huyện (*qua Phòng Văn hóa và Thông tin*) để tổng hợp, lập danh sách, gửi cấp có thẩm quyền theo quy định.

- Xác định khu vực bảo vệ di tích đã được cắm mốc giới; chịu trách nhiệm công khai khu vực khoanh vùng bảo vệ di tích.

- Chịu trách nhiệm xây dựng nội quy, bản trích giới thiệu nội dung di tích.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan chức năng có liên quan nghiên cứu xây dựng phương án phát triển khai thác dịch vụ và phát huy hiệu quả giá trị di tích (*đã được phân cấp quản lý*) gắn với hoạt động du lịch; giới thiệu, quảng bá, kết nối tour, tuyến với các điểm du lịch và hệ di tích khác; huy động mọi nguồn lực trong, ngoài huyện và sự đóng góp của Nhân dân trong việc bảo vệ và phát huy giá trị di tích trên địa bàn, đảm bảo đúng theo quy định của Luật Di sản văn hóa và các quy định pháp luật hiện hành.

- Tổ chức bảo vệ, phát huy giá trị di tích tại địa phương, phát huy vai trò làm chủ của Nhân dân trong việc quản lý, bảo vệ và phát huy giá trị di tích; tiếp nhận khai báo về di tích, kiến nghị việc xếp hạng di tích lên cơ quan cấp có thẩm quyền; phòng ngừa và ngăn chặn kịp thời những hành vi làm ảnh hưởng tới di tích và cảnh quan môi trường của di tích; ngăn chặn và xử lý các hoạt động mê tín dị đoan tại di tích theo thẩm quyền.

- Định kỳ hàng năm (*trước ngày 01 tháng 12*), tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch, gửi về Ủy ban nhân dân huyện (*qua Phòng Văn hóa và Thông tin*) để tổng hợp, tham mưu báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định.

2. Phòng Văn hóa và Thông tin

- Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân huyện thực hiện quản lý Nhà nước về di tích và tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định và theo phân công quản lý di tích tại kế hoạch này.

- Theo dõi, tổng hợp, báo cáo theo thẩm quyền (*hoặc tham mưu Ủy ban nhân dân huyện báo cáo cấp có thẩm quyền*) các vấn đề phát sinh trong quá trình triển khai thực hiện; tham mưu Ủy ban nhân dân huyện định kỳ 03 năm tổ chức sơ kết, 05 năm tổ chức tổng kết và báo cáo kết quả thực hiện về cấp có thẩm quyền theo quy định.

3. Phòng Tài chính - Kế hoạch

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân huyện trong việc đầu tư kinh phí và bố trí kinh phí đối ứng cùng ngân sách tỉnh, kinh phí từ các khoản thu hợp pháp từ hoạt động sử dụng và phát huy giá trị di tích, nguồn xã hội hóa để thực hiện việc tu bổ, tôn tạo, duy tu, bảo dưỡng, chống xuống cấp, tu sửa cấp thiết di tích và quản lý các nội dung có liên quan thuộc thẩm quyền quản lý.

- Thực hiện thẩm định quyết toán kinh phí theo quy định của pháp luật.

4. Phòng Nội vụ: Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan hướng dẫn việc tổ chức quản lý nhân sự, nội dung liên quan đến nhân sự theo thẩm quyền đối với các di tích trên địa bàn huyện.

5. Phòng Tài nguyên và Môi trường

- Phối hợp với các đơn vị và địa phương có liên quan tham mưu việc lập quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất đối với các di tích trên địa bàn huyện bảo đảm yêu cầu về bảo vệ và phát huy giá trị di tích.

- Hướng dẫn việc: Lập hồ sơ đo đạc, cắm mốc giới các khu vực bảo vệ di tích, tổ chức bàn giao mốc giới bảo vệ di tích và cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất.

- Hướng dẫn việc chấp hành quy định về bảo vệ môi trường tại các di tích.

6. Phòng Kinh tế và Hạ tầng

- Chủ trì thẩm định dự án tu bổ di tích theo các quy định hiện hành.

- Phối hợp với các đơn vị có liên quan trong việc triển khai việc cấp phép cải tạo, xây dựng mới đối với các dự án, các công trình xây dựng nằm ngoài các khu vực bảo vệ di tích mà có khả năng ảnh hưởng xấu đến di tích.

- Phối hợp với các đơn vị có liên quan trong việc đề xuất triển khai, quản lý việc ứng dụng các đề tài, dự án nghiên cứu khoa học phục vụ việc phát hiện, quản lý, bảo tồn và phát huy giá trị di tích trên địa bàn.

7. Phòng Giáo dục và Đào tạo, Trường Phổ thông dân tộc nội trú, Trường Trung học phổ thông Chu Văn An: Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan tổ chức tuyên truyền, giáo dục cho học sinh trong việc bảo vệ và phát huy giá trị di tích; đưa việc học tập, tham quan, nghiên cứu di tích vào chương trình giáo dục ngoại khóa hàng năm phù hợp với chương trình của các cấp học, trường học.

8. Trung tâm Văn hóa - Thể thao - Du lịch và Truyền thông: Chủ trì, phối hợp với Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn và các đơn vị có liên quan tăng cường đẩy mạnh và đổi mới các hoạt động truyền thông, tuyên truyền, quảng bá

sâu rộng về mục đích, ý nghĩa của việc bảo vệ, phát huy giá trị của di tích nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của công dân, toàn xã hội trong việc bảo vệ và phát huy giá trị di tích.

9. Công an huyện: Chủ trì, phối hợp với các đơn vị, địa phương có liên quan thực hiện công tác giữ gìn an ninh, trật tự trong các hoạt động bảo vệ và phát huy giá trị di tích. Có biện pháp phòng ngừa, ngăn chặn và xử lý các hành vi: Chiếm đoạt, hủy hoại hoặc gây nguy cơ hủy hoại di tích, di vật; mua bán, trao đổi, vận chuyển trái phép di vật, cổ vật, bảo vật quốc gia thuộc di tích và các hành vi trái pháp luật khác.

10. Các cơ quan, đơn vị có liên quan: Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao, chịu trách nhiệm phối hợp với Phòng Văn hóa và Thông tin và các địa phương có di tích thực hiện các quy định pháp luật về bảo vệ và phát huy giá trị di tích đối với các vấn đề thuộc lĩnh vực, phạm vi trực tiếp quản lý, theo dõi.

Trên đây là kế hoạch triển khai của Ủy ban nhân dân huyện, yêu cầu các cơ quan, đơn vị, địa phương xây dựng kế hoạch cụ thể của cơ quan, đơn vị, địa phương mình để triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, có phát sinh vướng mắc, kịp thời phản ánh về Ủy ban nhân dân huyện (*qua Phòng Văn hóa và Thông tin*) để tổng hợp, tham mưu Ủy ban nhân dân huyện xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (*báo cáo*);
- Thường trực Huyện ủy (*báo cáo*);
- Thường trực HĐND huyện (*báo cáo*);
- Ủy ban MTTQVN huyện (*phối hợp*);
- Ban Tuyên giáo Huyện ủy;
- Đ/c CT, các PCT UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị, đoàn thể chính trị - xã hội trên địa bàn huyện (*thực hiện*);
- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn (*thực hiện*);
- Trang thông tin điện tử huyện (*đưa tin*);
- Lưu: VT, VH TT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Đinh Thị Hồng Thu