

Số: /KH-UBND

Kon Rẫy, ngày tháng năm

KẾ HOẠCH

Tiếp tục thực hiện Đề án phát triển văn hóa đọc trong cộng đồng giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030 trên địa bàn huyện

Thực hiện Kế hoạch số 2497/KH-UBND ngày 21 tháng 7 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về tiếp tục thực hiện Đề án phát triển văn hóa đọc trong cộng đồng giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030 trên địa bàn tỉnh Kon Tum; Ủy ban nhân dân huyện ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện trên địa bàn huyện cụ thể như sau:

I. QUAN ĐIỂM, MỤC TIÊU

1. Quan điểm

- Phát triển văn hóa đọc là một trong những nội dung quan trọng của sự nghiệp phát triển văn hóa, giáo dục của đất nước; dựa trên cơ sở khai thác có hiệu quả và không ngừng phát triển nguồn vốn tri thức, văn hóa của con người và dân tộc Việt Nam, đồng thời tiếp thu có chọn lọc tinh hoa tri thức của nhân loại.

- Nhà nước hỗ trợ phát triển văn hóa đọc, đồng thời đẩy mạnh việc đa dạng hóa, huy động mọi nguồn lực xã hội tham gia phát triển văn hóa đọc.

- Các cấp ủy, chính quyền, các đoàn thể, tổ chức xã hội, các cơ sở giáo dục và các tổ chức khác liên quan cùng gia đình, cộng đồng có trách nhiệm tham gia và tạo điều kiện thuận lợi để phát triển văn hóa đọc.

2. Mục tiêu

2.1. Mục tiêu chung

- Xây dựng và phát triển thói quen, nhu cầu, kỹ năng và phong trào đọc trong mọi tầng lớp Nhân dân, nhất là trong thanh niên, thiếu niên, học sinh; cán bộ, công chức, viên chức; chú trọng tới người dân vùng nông thôn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; cải thiện môi trường đọc; góp phần nâng cao dân trí, phát triển tư duy, khả năng sáng tạo, bồi dưỡng nhân cách, tâm hồn, tăng cường ý thức chấp hành pháp luật, hình thành lối sống lành mạnh, xây dựng xã hội học tập trên địa bàn huyện.

- Xây dựng, xử lý, lưu giữ, bảo quản, kết nối và phát triển tài nguyên thông tin phù hợp với người sử dụng thư viện; truyền bá tri thức, giá trị văn hóa của dân tộc và nhân loại; phục vụ nhu cầu nghiên cứu, học tập, giải trí; góp phần hình thành và phát triển kiến thức, kỹ năng, phẩm chất, năng lực của người sử dụng thư viện; ứng dụng thành tựu khoa học và công nghệ, hiện đại hóa thư viện; phát triển văn hóa đọc tạo môi trường học tập suốt đời cho Nhân dân, xây dựng xã hội học tập, nâng cao dân trí cho người dân.

2.2. Mục tiêu cụ thể

2.2.1. Mục tiêu đến năm 2025

- Về khả năng tiếp cận, sử dụng thông tin, tri thức:

+ Phân đầu 90% học sinh được tiếp cận, sử dụng thông tin, tri thức tại các thư viện công cộng, thư viện tại các cơ sở giáo dục....

+ Phân đầu 30% người dân trên địa bàn huyện được tiếp cận sử dụng thông tin, tri thức và các dịch vụ liên quan tại các thư viện công cộng, trung tâm học tập cộng đồng, điểm bưu điện - văn hóa xã.

- Về nâng cao kiến thức, kỹ năng đọc:

+ Phân đầu 50% người dân có kỹ năng tiếp nhận và sử dụng thông tin, tri thức thông qua việc đọc và học tập suốt đời.

+ Phân đầu 90% người sử dụng thư viện (đối với học sinh là 100%) có kỹ năng tiếp nhận và sử dụng thông tin, tri thức thông qua việc đọc để phục vụ học tập, nghiên cứu và giải trí.

- Về tăng cường hoạt động thư viện:

+ Phân đầu đạt mức hưởng thụ bình quân 02 bản sách/người dân trong hệ thống thư viện công cộng; mỗi người dân trung bình đọc 02 cuốn sách/năm.

+ Phân đầu số lượt người truy cập và sử dụng thông tin tại các thư viện đạt hơn 40 người/lượt/năm.

+ Phân đầu 90% cơ sở giáo dục ở các bậc, cấp học có thư viện với vốn tài liệu phù hợp, trong đó 60% cơ sở giáo dục ở bậc phổ thông có thư viện đạt chuẩn theo quy định; 90% thư viện công cộng có vốn tài liệu về khoa học kỹ thuật, sách phục vụ thiếu nhi và người khuyết tật.

+ Tuyên truyền, tập huấn, hướng dẫn kỹ năng tiếp nhận và sử dụng thông tin, tri thức, vận động xây dựng văn hóa đọc từ mỗi gia đình, dòng họ, khu dân cư, nhà trường... Khuyến khích thư viện tư nhân, tủ sách gia đình, tủ sách khuyến học. Phân đầu mỗi cơ quan, doanh nghiệp... có ít nhất một tủ sách.

2.2.2. Định hướng đến năm 2030

- Các chỉ tiêu phát triển văn hóa đọc được duy trì và củng cố.

- Môi trường đọc tiếp tục được cải thiện.

- Người dân có thói quen đọc và kỹ năng tiếp cận, sử dụng thông tin, tri thức tại nơi sinh sống, học tập, công tác.

- Hoạt động thư viện có khả năng đáp ứng nhu cầu đọc của người dân.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền (thực hiện hàng năm)

1.1. Các đơn vị, địa phương: Tổ chức tuyên truyền rộng rãi trong toàn xã hội, đặc biệt là các cơ quan Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức xã hội, nghề nghiệp và đội ngũ cán bộ, công chức nhà nước về Đề án, các quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về công tác phát triển văn hóa đọc phù hợp với tình hình thực tiễn của đơn vị, địa phương và xu thế phát triển của xã hội.

1.2. Trung tâm Văn hóa - Thể thao - Du lịch và Truyền thông, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn: Trên cơ sở hướng dẫn của cấp có thẩm quyền, chủ trì phối hợp với các đơn vị có liên quan để đẩy mạnh thông tin và truyền thông sâu rộng về Đề án; về chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật Nhà nước, các chương trình, kế hoạch, đề án, dự án liên quan đến văn hóa đọc. Tuyên truyền, nâng cao nhận thức và trách nhiệm của các cấp, các ngành, gia đình, nhà trường và xã hội đối với việc phát triển văn hóa đọc, góp phần nâng cao dân trí, phát triển tư duy, khả năng sáng tạo của con người, đẩy mạnh xã hội học tập, góp phần phát triển văn hóa đọc huyện nhà.

1.3. Phòng Văn hóa và Thông tin: Chủ trì, phối hợp để tham mưu Ủy ban nhân dân huyện (*hoặc thực hiện theo thẩm quyền*) trong thực hiện công tác tổ chức tuyên truyền, hướng dẫn triển khai thực hiện Đề án đảm bảo hiệu quả, phù hợp với tình hình thực tiễn của địa phương.

2. Xây dựng thói quen, trang bị kỹ năng và phương pháp đọc

- Tăng cường vận động, khuyến khích mọi tầng lớp Nhân dân, nhất là các đối tượng học sinh, đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động xây dựng, duy trì thói quen đọc phù hợp với điều kiện thực tế.

- Huy động sự tham gia, phối hợp triển khai có hiệu quả của các cơ quan, tổ chức liên quan trong việc xây dựng, duy trì thói quen đọc (*nhà trường, thư viện, nhà sách...*); vai trò của gia đình trong việc hình thành và duy trì thói quen đọc.

- Hướng dẫn kỹ năng và phương pháp đọc phù hợp với từng nhóm đối tượng, chú trọng các đối tượng học sinh; định hướng và thúc đẩy xu hướng, thi hiệu đọc lành mạnh trong xã hội.

- Tổ chức các cuộc thi tìm hiểu về sách, kể chuyện sách, triển lãm, giới thiệu sách, các cuộc tọa đàm... nhằm khuyến khích và phát triển phong trào đọc sách trong cộng đồng, xây dựng thói quen đọc sách phù hợp với điều kiện của mỗi cá nhân.

- *Đơn vị chủ trì cấp huyện:* Trung tâm Văn hóa - Thể thao - Du lịch và Truyền thông; Phòng Văn hóa và Thông tin (thực hiện chức năng quản lý Nhà nước).

- *Đơn vị chủ trì cấp xã:* Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

- *Đơn vị phối hợp thực hiện:* Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể, lực lượng vũ trang và doanh nghiệp.

- *Thời gian thực hiện:* Hàng năm.

3. Đa dạng hóa các hình thức cung cấp tài liệu cho người đọc

- Phát triển đa dạng các loại sách (*bổ túi, sách nói, sách điện tử*) có nội dung phong phú dành cho các nhóm tuổi, tập trung vào các nội dung phổ cập kiến thức, kỹ năng sống và kỹ năng làm việc; áp dụng các hình thức cung cấp có hiệu quả các tài liệu đến người đọc có nhu cầu.

- Tổ chức các hội thi, các buổi tọa đàm với quy mô, tính chất phù hợp cho từng đối tượng, thời điểm đảm bảo đa dạng, phong phú, hấp dẫn nhằm khuyến khích tinh thần đam mê đọc sách của người dân tại địa phương.

- Phối hợp cung cấp, luân chuyển sách phục vụ nhu cầu tìm hiểu nâng cao kiến thức tại các Câu lạc bộ, Trung tâm Văn hóa, Học tập cộng đồng.

- *Đơn vị chủ trì cấp huyện: Trung tâm Văn hóa - Thể thao - Du lịch và Truyền thông; Phòng Văn hóa và Thông tin (thực hiện chức năng quản lý Nhà nước).*

- *Đơn vị chủ trì cấp xã: Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.*

- *Đơn vị phối hợp thực hiện: Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể, lực lượng vũ trang và doanh nghiệp.*

- *Thời gian thực hiện: Hàng năm.*

4. Nâng cao hiệu quả hoạt động của hệ thống thư viện công cộng, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin

4.1. Xây dựng và phát triển hệ thống thư viện hiện đại, có vốn tài liệu phong phú, thân thiện với người sử dụng, trở thành trung tâm thông tin, văn hóa, giáo dục của cộng đồng, nơi giao lưu giữa tác giả - tác phẩm và người đọc, phục vụ hiệu quả nhu cầu học tập suốt đời của người dân; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ người dân tiếp cận, sử dụng thông tin, tri thức nhanh chóng, thuận tiện.

- *Đơn vị chủ trì thực hiện cấp huyện: Trung tâm Văn hóa - Thể thao - Du lịch và Truyền thông; Phòng Văn hóa và Thông tin (thực hiện chức năng quản lý Nhà nước).*

- *Đơn vị chủ trì thực hiện cấp xã: Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.*

- *Thời gian thực hiện: Hàng năm.*

4.2. Chú trọng phát triển thư viện trường học, góp phần đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo. Thí điểm và hình thành thư viện điện tử trong nhà trường phục vụ nhu cầu học tập cho học sinh.

- *Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Giáo dục và Đào tạo.*

- *Thời gian thực hiện: Hàng năm.*

4.3. Đa dạng hóa các dịch vụ thư viện; tăng cường phổ biến, hướng dẫn về phương pháp sử dụng thư viện có hiệu quả; liên kết giữa các thư viện đẩy mạnh công tác luân chuyển sách, báo, tài liệu với trung tâm văn hóa, thể thao, trung tâm học tập cộng đồng, điểm bưu điện - văn hóa xã; chú trọng luân chuyển sách từ hệ thống thư viện công cộng tới vùng nông thôn, vùng sâu vùng xa, vùng đồng bào dân tộc thiểu số, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, trường học... Phát huy điểm truy cập Internet công cộng thuộc hệ thống thư viện huyện.

- *Đơn vị chủ trì cấp huyện: Trung tâm Văn hóa - Thể thao - Du lịch và Truyền thông; Phòng Văn hóa và Thông tin (thực hiện chức năng quản lý Nhà nước).*

- *Đơn vị chủ trì cấp xã: Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.*

- *Đơn vị phối hợp thực hiện: Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể, lực lượng vũ trang và doanh nghiệp.*

- *Thời gian thực hiện: Hàng năm.*

5. Triển khai thực hiện có hiệu quả các chương trình, đề án

- Đẩy mạnh triển khai thực hiện các chương trình, đề án đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt liên quan đến phục vụ phát triển văn hóa đọc, trong đó xác định phát triển thư viện cộng đồng, phòng đọc sách, tủ sách dòng họ, tủ sách gia đình, tủ sách khuyến học, tủ sách pháp luật là nhiệm vụ ưu tiên đầu tư.

- Khuyến khích, tạo điều kiện thuận lợi nhằm phát huy vai trò của các cơ sở hoạt động trong lĩnh vực kinh doanh xuất bản phẩm tham gia phát triển văn hóa đọc.

- Vận động xã hội hóa, phát huy tiềm năng vốn tài liệu trong Nhân dân để tổ chức triển lãm, trưng bày, giới thiệu sách... phục vụ nhu cầu đa dạng của người đọc.

- Tiếp tục thực hiện chương trình cấp một số ấn phẩm báo, tạp chí nhằm tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền phục vụ nhiệm vụ chính trị tại vùng dân tộc thiểu số và miền núi, vùng đặc biệt khó khăn¹.

- *Đơn vị chủ trì cấp huyện:* Trung tâm Văn hóa - Thể thao - Du lịch và Truyền thông; Phòng Văn hóa và Thông tin (thực hiện chức năng quản lý Nhà nước).

- *Đơn vị chủ trì cấp xã:* Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

- *Đơn vị phối hợp thực hiện:* Phòng Tài chính - Kế hoạch và các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể có liên quan.

- *Thời gian thực hiện:* Theo giai đoạn.

6. Đầu tư nguồn lực để thực hiện Đề án (thực hiện hàng năm)

6.1. Phòng Tài chính - Kế hoạch: Chỉ trì, phối hợp với các đơn vị, địa phương có liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân xem xét, bố trí kinh phí hàng năm theo khả năng ngân sách của địa phương để thực hiện kế hoạch.

6.2. Phòng Tài nguyên và Môi trường: Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn để tham mưu Ủy ban nhân dân huyện trong thực hiện quy hoạch, bố trí quỹ đất, cơ sở vật chất cho hoạt động thư viện.

6.3. Phòng Văn hóa và Thông tin: Chủ trì, phối hợp với các đơn vị, địa phương có liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân huyện (*hoặc thực hiện theo thẩm quyền*) thực hiện:

- Phối hợp, tổ chức các lớp bồi dưỡng, tập huấn cho đội ngũ viên chức, giáo viên làm công tác thư viện trường học đảm bảo chuyên môn, nghiệp vụ và năng lực đáp ứng yêu cầu phát triển văn hóa đọc trong tình hình mới.

- Củng cố và phát triển hệ thống thư viện công cộng ở cơ sở. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ người dân tiếp cận, sử dụng thông tin nhanh chóng, thuận tiện. Đẩy mạnh xã hội hóa, vận động các doanh nghiệp, tổ chức và cá nhân đầu tư phát triển văn hóa đọc, trong đó xác định các nội dung liên quan để triển khai việc lồng ghép phù hợp, hiệu quả.

¹ Quyết định số 45/QĐ-TTg ngày 09/01/2019 của Thủ tướng Chính phủ.

7. Nhân rộng điển hình và biểu dương, khen thưởng các điển hình tiên tiến trong thực hiện Đề án

7.1. Chỉ đạo tổ chức thực hiện Đề án trong phạm vi quản lý; biểu dương, khen thưởng kịp thời các tổ chức, cá nhân có đóng góp tích cực trong phát triển văn hóa đọc; tôn vinh người có nhiều đóng góp xuất sắc cho sự nghiệp thư viện ở địa phương; chính sách trợ giúp bảo tồn, phát huy các bộ sưu tập tài liệu quý hiếm.

- *Thực hiện:* Các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn huyện.
- *Thời gian thực hiện:* Hàng năm.

7.2. Hướng dẫn các địa phương, đơn vị về công tác thi đua, khen thưởng các điển hình tập thể, cá nhân tiêu biểu trong việc triển khai thực hiện Đề án.

- *Đơn vị chủ trì thực hiện:* Phòng Văn hóa và Thông tin.
- *Thời gian thực hiện:* Căn cứ vào các tiêu chí phân đầu và kết quả thực hiện các nội dung đã nêu tại Phần I, mục 2.2 của kế hoạch này để thực hiện khen thưởng vào dịp sơ kết (năm 2025) và tổng kết giai đoạn (năm 2030).

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí triển khai thực hiện kế hoạch được cân đối trong dự toán chi ngân sách Nhà nước hàng năm theo phân cấp cho các đơn vị, địa phương.

2. Nguồn tài trợ, hỗ trợ của các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước, các nguồn thu hợp pháp khác.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trên cơ sở những nhiệm vụ, giải pháp, nội dung chủ yếu của kế hoạch, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn huyện chỉ đạo xây dựng kế hoạch để triển khai thực hiện và cụ thể hóa thành các nhiệm vụ trong kế hoạch công tác hàng năm bảo đảm kịp thời, hiệu quả; báo cáo tình hình, kết quả triển khai thực hiện về Ủy ban nhân dân huyện (*qua Phòng Văn hóa và Thông tin*) **trước ngày 25 tháng 11 hàng năm.**

2. Phòng Văn hóa và Thông tin: Theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện; tổng hợp tình hình, tham mưu Ủy ban nhân dân huyện báo cáo cấp có thẩm quyền **trước ngày 01 tháng 12 hàng năm** theo quy định.

Trên đây là kế hoạch triển khai của Ủy ban nhân dân huyện, yêu cầu các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn nghiêm túc triển khai thực hiện; quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc, kịp thời phản ánh về Ủy ban nhân dân huyện (*qua Phòng Văn hóa và Thông tin*) để xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (*báo cáo*);
- Thường trực Huyện ủy (*báo cáo*);
- Thường trực HĐND huyện (*báo cáo*);
- Đ/c CT, các PCT UBND huyện;
- Ủy ban MTTQVN huyện;
- Ban Tuyên giáo Huyện ủy;
- Các cơ quan, đơn vị, đoàn thể chính trị - xã hội trên địa bàn huyện (*thực hiện*);
- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn (*thực hiện*);
- Trang thông tin điện tử huyện (*đưa tin*);
- Lưu: VT, VHHT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Đinh Thị Hồng Thu

