

Số: /KH-UBND

Kon Rẫy, ngày tháng năm

**KẾ HOẠCH  
Tổ chức Hội nghị Già làng năm 2021**

Thực hiện Chương trình công tác năm 2021 của UBND huyện; UBND huyện xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội nghị Già làng năm 2021, cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Hội nghị Già làng năm 2021 nhằm tổng kết, đánh giá vai trò của Già làng trong việc phát triển và nâng cao đời sống kinh tế - xã hội của huyện nhà trong năm 2021.

- Hội nghị tiếp tục khẳng định và ghi nhận công lao đóng góp to lớn của các Già làng trong phát triển sản xuất, cải thiện đời sống cho người dân, giữ vững an ninh chính trị, đặc biệt là vai trò nòng cốt của các Già làng, người có uy tín trong việc hướng dẫn, vận động các tầng lớp Nhân dân tích cực thực hiện tốt các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

- Tôn vinh và biểu dương, khen thưởng các cá nhân Già làng tiêu biểu đã có những thành tích nổi bật trong năm 2021.

- Là diễn đàn giao lưu, học tập, trao đổi kinh nghiệm giữa các Già làng, để phát huy đầy đủ vai trò của các Già làng đến các tầng lớp Nhân dân trong cộng đồng các dân tộc trên địa bàn huyện, xứng đáng là người được cộng đồng dân cư tôn vinh, từng bước đưa huyện nhà đi lên về mọi mặt trong thời gian tới.

**2. Yêu cầu**

- Đảm bảo hiệu quả, an toàn, tiết kiệm, tạo không khí vui tươi, phấn khởi cho các đại biểu khi tham dự Hội nghị.

- Thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 trước, trong và sau khi tổ chức Hội nghị.

**II. NỘI DUNG**

**1. Thời gian, địa điểm**

- Thời gian: 01 ngày, dự kiến vào tháng 12/2021.

- Địa điểm: Tại Hội trường Trung tâm huyện (*thôn 1, xã Tân Lập, huyện Kon Rẫy*).

**2. Thành phần đại biểu dự Hội nghị**

**2.1. Đại biểu huyện**

- Thường trực Huyện ủy.

- Thường trực HĐND huyện.
- Lãnh đạo UBND huyện.
- Thường trực Ủy ban MTTQVN huyện.
- Đại diện lãnh đạo: Ban Tổ chức Huyện ủy, Ban Dân vận Huyện ủy, Ban Tuyên giáo Huyện ủy, Văn phòng Huyện ủy, Công an huyện, Ban Chỉ huy Quân sự huyện, Phòng Nội vụ, Phòng Lao động -TB&XH, Phòng Giáo dục và Đào tạo, Phòng Dân tộc, Phòng NN&PTNT, Phòng Văn hóa và Thông tin.

## **2.2. Đại biểu các xã, thị trấn**

- Đại diện lãnh đạo UBND các xã, thị trấn.
- Già làng tại các xã, thị trấn.

## **3. Chương trình Hội nghị**

- Khai mạc Hội nghị.
- Thông qua Báo cáo vai trò của Già làng, người có uy tín trong cộng đồng dân cư trong việc phát triển kinh tế - xã hội năm 2021.
- Phát biểu của lãnh đạo huyện.
- Thảo luận chuyên đề, kiến nghị và giải đáp thắc mắc.
- Đại diện Già làng tiêu biểu phát biểu ý kiến.
- Khen thưởng cho Già làng tiêu biểu.
- Bế mạc Hội nghị.

## **III. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Từ nguồn ngân sách cấp trên và nguồn ngân sách địa phương để triển khai thực hiện chế độ, chính sách Già làng năm 2021.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phòng Nội vụ**

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan tổng hợp, tham mưu UBND huyện báo cáo vai trò của Già làng năm 2021; biểu dương khen thưởng Già làng tiêu biểu năm 2021.

- Tham mưu UBND huyện chuẩn bị các điều kiện cần thiết để tổ chức Hội nghị Già làng năm 2021.

- Thực hiện các chế độ đối với Già làng về dự Hội nghị theo quy định: Hỗ trợ tiền ăn, ngủ, xe đi và về đối với các đại biểu Già làng ở các xã, thị trấn.

**2. Công an huyện:** Báo cáo vai trò của Già làng đối với an ninh trật tự ở cơ sở, công tác giáo dục, cảm hóa các đối tượng lầm lỗi vi phạm pháp luật tại cộng đồng dân cư, cung cấp các nguồn tin có giá trị; gương mẫu, vận động gia đình dòng họ, thôn làng thực hiện đường lối chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước; nêu cao tinh thần cảnh giác, bảo vệ an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội tại địa phương... Các nội dung *(liên quan đến vai trò của Già làng)* mà

cơ quan, đơn vị đã thực hiện và kết quả đạt được trong năm qua; công tác đấu tranh xóa bỏ tà đạo Hà môn...

**3. Phòng NN&PTNT:** Báo cáo việc phát huy vai trò của Già làng trong công tác lao động sản xuất phát triển kinh tế, áp dụng khoa học kỹ thuật vào sản xuất góp phần giảm nghèo; chương trình xây dựng nông thôn mới... Các nội dung chương trình đơn vị đã thực hiện.

**4. Phòng Dân tộc:** Báo cáo việc thực hiện các chế độ, chính sách về công tác dân tộc nói chung và đối với người có uy tín (*trong đó có Già làng*) nói riêng (*báo cáo cần có số lượng cụ thể; tổng số lượt thực hiện, số tiền, số người có uy tín, số người uy tín là Già làng, những Già làng uy tín ở các lĩnh vực nào, thôn làng nào...*).

**5. Phòng Văn hóa và Thông tin:** Báo cáo vai trò của Già làng về văn hóa - xã hội: Các phong tục tập quán có giá trị về văn hóa của người DTTS; vai trò của Già làng trong việc giữ gìn bản sắc văn hóa của dân tộc; các Lễ hội tại huyện, tại thôn làng tổ chức trong năm qua có sự tham gia đóng góp của Già làng, các Già làng tiêu biểu; số thôn làng văn hóa, gia đình văn hóa, gia đình Già làng được công nhận là Gia đình văn hóa trong năm...

**6. Phòng Giáo dục và Đào tạo:** Báo cáo vai trò của Già làng trong công tác vận động học sinh đến trường, đến lớp, công tác duy trì sỹ số, công tác thực hiện phổ cập giáo dục; gia đình Già làng tiêu biểu trong các phong trào “*Gia đình hiếu học*”...

**7. Phòng Lao động - TB&XH:** Báo cáo công tác tổ chức thăm hỏi, động viên, tặng quà, hỗ trợ vật chất, giao lưu... nhân dịp lễ hội, Tết của người DTTS và Tết Nguyên đán... (*trong đó có số người được hưởng là Già làng*); việc thực hiện các chương trình giảm nghèo, chế độ chính sách đối với người có công...

## **8. UBND các xã, thị trấn**

- Báo cáo về vai trò và các hoạt động của Già làng năm 2021 trên địa bàn, trong đó:

+ Nêu rõ đặc điểm tình hình chung của địa phương, tổng số thôn, làng; tình hình về kinh tế, an ninh chính trị, văn hóa, xã hội... trong năm qua, kiến nghị, đề xuất.

+ Rà soát số lượng, chất lượng các Già làng là người DTTS ở các thôn, làng trên địa bàn (*theo mẫu 1 gửi kèm*). Số Già làng được bầu chọn là người có uy tín trong cộng đồng dân cư.

+ Hoạt động của Già làng trên từng lĩnh vực, các Già làng tiêu biểu (*yêu cầu nêu tên, nội dung tiêu biểu, địa chỉ cụ thể*).

- Tổ chức họp, bình xét khen thưởng Già làng năm 2021 như sau:

+ Thành phần mời họp: Ngoài thành phần được mời họp theo quy định, cần mời đại diện của Đảng ủy; đại diện BQL thôn có Già làng tham gia.

+ Về tiêu chuẩn khen thưởng: Thực hiện theo quy định của Luật Thi đua - Khen thưởng.

+ Về chỉ tiêu khen thưởng: Thực hiện theo số lượng phân bổ cho từng đơn vị, cụ thể: Các xã: Đăk Tô Re, Đăk Kôi, Đăk Tô Lung, Đăk Ruồng mỗi xã bình chọn **02** cá nhân Già làng; các xã: Tân Lập, Đăk Pnê và thị trấn Đăk Rve mỗi đơn vị bình chọn **01** Già làng.

+ Hồ sơ đề nghị khen thưởng gồm: Biên bản họp xét của xã, thị trấn; Tờ trình đề nghị khen thưởng; danh sách trích ngang Già làng tiêu biểu đề nghị khen thưởng (*theo mẫu 2 gửi kèm*).

- Tổng hợp danh sách Già làng thuộc diện hộ nghèo trên địa bàn (*theo mẫu 3 gửi kèm*).

- Thông báo đến các Già làng thời gian, địa điểm và chế độ để các Già làng tham gia Hội nghị đầy đủ, đúng thành phần.

- Đại diện lãnh đạo UBND xã, thị trấn với tư cách là Trưởng đoàn chịu trách nhiệm hướng dẫn các Già làng tại đơn vị mình tham dự Hội nghị đúng quy định.

- Tổ chức hướng dẫn cho 01 đến 02 Già làng tiêu biểu phát biểu tại Hội nghị.

\* **Lưu ý:** Để các ý kiến, các bài phát biểu có trọng tâm, đề nghị các xã, thị trấn hướng dẫn các Già làng tập trung vào một số nội dung sau: Các xã: Đăk Ruồng, Đăk Tô Re (*Già làng với phong trào xây dựng Nông thôn mới*); xã Đăk Kôi và xã Tân Lập (*Già làng với công tác bảo vệ an ninh trật tự thôn làng*); các xã, thị trấn còn lại tham gia một số nội dung khác về tuyên truyền, vận động nhân dân phòng, chống dịch bệnh COVID-19, giữ gìn và phát huy bản sắc văn hóa dân tộc, về phát triển kinh tế...

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị Già làng năm 2021 của UBND huyện Kon Rẫy. Căn cứ nội dung Kế hoạch này, đề nghị các đơn vị, địa phương triển khai và gửi kết quả thực hiện về UBND huyện (*qua Phòng Nội vụ*) **trước ngày 17/11/2021**./.

**Nơi nhận:**

- TT Huyện ủy (b/c);
- TT HĐND huyện (b/c);
- CT, 02 PCT UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Trung tâm VH-TT-DL&TT;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Đinh Thị Hồng Thu**